"30" квітня 2020 року №111-р

м.Долинська

Про новий склад архітектурно-містобудівної ради при відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, Положення про неї

З метою професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації, забезпечення безперервної роботи ради та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити:

новий склад архітектурно-містобудівної ради при відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації (далі – Рада) згідно з додатком;

Положення про Раду (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 07 вересня 2017 року №294-р «Про створення архітектурно-містобудівної ради при відділі житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації»;

від 14 лютого 2020 року №44-р «Про новий склад архітектурно-містобудівної ради при відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації **Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації

30 квітня 2020 № 111-р

ПОЛОЖЕННЯ

про архітектурно-містобудівну раду при відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації

1. Архітектурно-містобудівна рада при відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації (далі - Рада) діє при уповноваженому органі містобудування та архітектури райдержадміністрації. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схеми планування території на регіональному рівні; генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

2) при розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності);

3) результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів;

4) результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів;

5) Ради надають рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

4. Склад і структура Ради:

1) Головою Ради є керівник органу, при якому вона створена;

2) до складу Ради входять один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади;

3) секретар призначається з числа посадових осіб уповноваженого органу містобудування та архітектури з правом голосу;

4) фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради;

5) персональний склад Ради формується головою Ради та затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

5. Організаційні засади членства у Раді:

1) члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах;

2) члени Ради мають право:

заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції;

3) при розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил;

4) голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь;

5) члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють;

6) Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

6. Організація роботи Ради:

1) формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування;

2) засідання Ради веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів;

3) організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відповідний уповноважений орган містобудування та архітектури;

4) Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання;

5) уповноважений орган містобудування та архітектури, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органові містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами;

6) на засіданні Ради доповідає автор проекту;

7) на проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника

проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді;

8) розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права";

9) пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні;

10) за результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем;

11) до протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради;

12) протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради;

13) член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Додаток
до розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації
30 квітня 2020 року № 111-р

С К Л А Д
архітектурно-містобудівної ради
при відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

Голова ради

ПОЛОВЕНКО
Сергій Сергійович - начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації

Заступник голови ради

БАГНЮК
Андрій Вікторович - начальник відділу житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури міста Долинської міської ради (за згодою)

Секретар ради

ДЕЙНЕГА
Тетяна Романівна - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації

Члени ради:

КАЩЕЄВА
Людмила Володимирівна - начальник відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації

ЛИТВИН
Григорій Миколайович - архітектор, член Кіровоградської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)

Продовження додатка

ОЛІЙНИК **Павло Петрович**	- головний архітектор ТОВ «ПВІ «АГРОПРОЕКТ», член Кіровоградської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)
ПЕНЯЗЬ **Юрій Олександрович**	- заслужений архітектор України, член Кіровоградської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)
ПОКОТИЛО **Костянтин Володимирович**	- директор ТОВ «Долинське архітектурно-будівельне об'єднання» (за згодою)
ПОПОВИЧ **Дмитро Олександрович**	- завідувач сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
РАК **Володимир Олександрович**	- архітектор, генеральний директор проектно будівельної фірми ТОВ «АБРІС» «Либідея» (за згодою)
РЯДНО **Олександр Петрович**	- начальник Долинського РВ управління ДСНС України у Кіровоградській області
ЦУКАНОВ **Сергій Борисович**	- перший заступник Долинського міського голови з питань діяльності виконавчих органів (за згодою)
ЦУРКАН **Галина Сергіївна**	- начальник Долинського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (за згодою)
ШЕСТАКОВА **Вікторія Іванівна**	- начальник відділу у Долинському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Керівник апарату районної державної адміністрації **Оксана ГУЗЕМА**