"23" липня 2020 року № 192-р

м.Долинська

**Про комісію по вирішенню питань щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та Положення про неї**

На виконання Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 "Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей–сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа", з метою організації роботи щодо надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та для підвищення ефективності роботи комісії по вирішенню питань щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа:

1. Затвердити:

склад комісії по вирішенню питань щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) згідно з додатком.

Положення про Комісію (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 01 серпня 2019 року № 197-р "Про комісію по вирішенню питань щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та Положення про неї";

від 09 червня 2020 року № 138-р "Про комісію по вирішенню питань щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа".

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Гронт О.С.

**Голова районної**
**державної адміністрації** **Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації
23 липня 2020 року № 192-р

# ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по вирішенню питань щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія по вирішенню питань щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Комісія), утворена відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України "Про охорону дитинства", Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування", постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 "Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей–сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа".

2. Комісія у своєї діяльності керується Конституцією та законами України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади, обласної і районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

формування потреби щодо спрямування субвенції на придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та на виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі-грошова компенсація);

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

одержувати від підприємств, установ і організацій, незалежно від форми їх власності, інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

заслуховувати на своїх засіданнях інформацію, необхідну для прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації.

5. Підставою для розгляду подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації є письмова заява дитини і повний пакет документів, необхідний для прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації.

6. Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів комісії.

Голова комісії, заступники голови та склад комісії призначаються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

7. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії та визначає порядок її роботи, головує на її засіданнях. У разі відсутності голови його обов'язки виконує один із заступників голови.

8. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше двох третин її складу.

9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю присутніх на засіданні членів комісії. У випадку рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним.

Рішення комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії. У разі незгоди з прийнятим рішенням, кожен член комісії має право долучити до матеріалів справи свої письмові заперечення чи зауваження.

Рішення щодо обсягу потреби субвенції на придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та на виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення

для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб приймається комісією протягом 30 днів з дати набрання чинності зазначених Порядку та умов надання субвенції.

Рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу розглядається по суті у присутності дитини протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання.

Копія рішення надається управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації та дитині.

У разі неявки дитини на засідання комісії розгляд відповідного подання переноситься на наступне засідання.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання.

11. Підстави відмови в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

не перебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення про надання дозволу на відкриття спеціального рахунка;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири).

12. Організаційне забезпечення діяльності комісії, підготовка матеріалів до її засідань здійснюються секретарем комісії, відповідно до його повноважень. В разі відсутності секретаря, його обов'язки виконує, за дорученням голови комісії, інший її член.

**Заступник начальника управління**
**соціального захисту населення**
**районної державної адміністрації** **Ірина ЛУНЬОВА**

Додаток
до розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації

23 листопада 2020 року № 198-р

**СКЛАД**
**комісії по вирішенню питань щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

**Голова комісії**

**ГРОНТ**
**Ольга Сергіївна** - перший заступник голови районної державної адміністрації

**Заступники голови комісії:**

**ІВАЩЕНКО**
**Тетяна Вікторівна** - начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

**МАЙСТРЕНКО**
**Наталія Володимирівна** - начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації

**Секретар комісії**

**ПАТРІМАН**
**Людмила Анатоліївна** - спеціаліст - юрисконсульт управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

**Члени комісії:**

**БІЛАШ**
**Інна Григорівна** - директор Долинського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

**БОНДЮК**
**Євгеній Анатолійович** - голова громадської ради при районній державній адміністрації (за згодою)

**ГЕРАСИМЕНКО**
**Тетяна Анатоліївна** - завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

Продовження додатка

| | | |
|---|---|---|
| **ЛУНЬОВА**<br>**Ірина Борисівна** | - | заступник начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| **МАЛОЛЄТКО**<br>**Зоя Петрівна** | - | начальник відділу з питань сім'ї, оздоровлення дітей та правової роботи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| **ПОЛОВЕНКО**<br>**Сергій Сергійович** | - | начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації |
| **РОМАНЧЕНКО**<br>**Тетяна Олександрівна** | - | головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Долинської районної ради» |
| **СТИНГА**<br>**Оксана Анатоліївна** | - | начальник фінансового управління районної державної адміністрації |
| **ШЕВЧЕНКО**<br>**Юлія Юріївна** | - | виконуюча обв'язки начальника відділу освіти районної державної адміністрації |

**Керівник апарату**
**районної державної адміністрації** **Оксана ГУЗЕМА**