РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "18" січня 2017 року №13-р

м.Долинська

Про розподіл функціональних
повноважень керівництва районної
державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 червня 2015 року № 171-р та у зв'язку з кадровими змінами у керівному складі районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації (далі - керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконкомами міської, селищної, сільських рад району для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

доручення заступників, керівника апарату районної державної адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови районної державної адміністрації або (у разі відсутності першого заступника голови районної державної адміністрації) заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

3. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначеного даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 травня 2016 року № 141-р "Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації".

Голова районної державної адміністрації **С.ОМЕЛЬЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації

12 січня 2017 № 13-р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації

Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації:

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, реалізацію рішень, що належать до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, підприємств, установ та організацій державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету;

розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих, міжнародних програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у відповідних галузях та сферах діяльності;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах діяльності;

реалізації в районі заходів, проектів із пріоритетних напрямів економічного, соціального та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до функціональних повноважень;

виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, координації діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3. Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, роботі колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації, відповідно до своїх повноважень.

6. Здійснюють контроль за виконанням доручень голови районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

7. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку.

8. Сприяють діяльності відповідних громадських організацій.

9. Відповідно до своїх повноважень вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення та звільнення керівників відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, відділів та секторів апарату районної державної адміністрації, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; погоджують вирішення кадрових питань стосовно керівників структурних підрозділів, відділів та секторів апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

10. Здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

11. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації

12 січня 2017 № 13-р

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ
голови, заступників голови, керівника апарату
районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації

ОМЕЛЬЧЕНКО С.П.

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми соціально-економічного розвитку району, спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації;

здійснює повноваження, передбачені Законом України "Про місцеві державні адміністрації";

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, крім керівників прокуратури, суду;

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями району;

контролює і спрямовує діяльність сектору мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації;

здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці у районі;

взаємодіє з керівництвом:

Долинського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області;

Долинського міжрайонного відділення управління СБУ у Кіровоградській області;

Долинського відділу Олександрійської місцевої прокуратури;

Долинського районного військового комісаріату;

Долинського районного суду Кіровоградської області;

Долинського міжрайонного відділу кримінально-виконавчої інспекції управління державної пенітенціарної служби України в Кіровоградській області;

Головного територіального управління юстиції в Кіровоградській області;

Долинського районного відділення Управління поліції охорони в Кіровоградській області;

Долинським районним відділом Управління ДСНС України у Кіровоградські області;

підшефної військової частини В 5509;

здійснює особистий та виїзний прийоми громадян.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

ЗЕЛЕНОКОРІННА І.В.

Заміщує голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в районі та за його межами;

здійснює підготовку матеріалів, пов'язаних з робочими поїздками Президента України, Прем'єр-міністра України, голови обласної державної адміністрації в район, забезпечує реалізацію управлінських рішень, прийнятих за їх результатами;

забезпечує реалізацію державної економічної та бюджетної політики в районі, державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення, надання платних послуг населенню, розвитку інфраструктури, промисловості, енергетики, енергозбереження та енергоефективності, транспорту, зв'язку, інвестиційної політики;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

екології та раціонального використання природних ресурсів;

сільськогосподарського виробництва;

переробки сільськогосподарської продукції;

зайнятості, праці та заробітної плати, додержання законодавства про працю та зайнятість населення;

організовує виконання у районі державних програм у галузях промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, енергозбереження та енергоефективності, а також розробку і реалізацію відповідних регіональних програм;

здійснює координацію роботи щодо аналізу стану соціально-економічного розвитку району, розробляє рейтингові оцінки економічного розвитку району, управління майном державної власності, переданим до сфери управління районної державної адміністрації та комунальної власності, управління яким делеговано районній державній адміністрації рішенням районної ради;

координує роботу щодо розробки заходів, спрямованих на поглиблення економічної реформи, контролює їх виконання;

координує проведення заходів з питань протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств;

забезпечує координацію роботи з розроблення та контролю за виконанням прогнозів і програм економічного і соціального розвитку району, проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних програм;

сприяє впровадженню заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва, у тому числі товарів народного споживання;

здійснює організацію роботи з питань складання проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу;

контролює використання коштів цільових, резервних фондів;

забезпечує здійснення державної регуляторної політики, державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

сприяє реалізації заходів щодо активізації інвестиційної діяльності в районі, сприяє розробці і впровадженню інвестиційних програм, аналізує стан реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності, стимулювання інноваційної діяльності, впровадження інноваційних технологій;

забезпечує реалізацію державної політики щодо розвитку малого та середнього бізнесу;

забезпечує розробку програм розвитку малого підприємництва в районі, контролює їх виконання;

сприяє формуванню системи фінансово-кредитної, консультативної та інформаційної підтримки підприємництва у районі, координує роботу щодо ефективного використання бюджетних коштів для реалізації затверджених програм розвитку підприємництва;

здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

координує роботу щодо:
організації виставкових та ярмаркових заходів;
впровадження програм та заходів з енергоефективності та енергозбереження, нетрадиційних та поновлювальних джерел енергії;

координує роботу щодо реалізації заходів з реформування адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування;

контролює розробку та виконання програм приватизації майна, що належить до комунальної власності;

забезпечує розроблення стратегії і механізмів реалізації державної інвестиційної політики, розвитку інвестиційного співробітництва;

забезпечує розробку програм та заходів, спрямованих на залучення інвестицій, кредитних ресурсів для розвитку інвестиційної інфраструктури району;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною земель, рослинного світу, додержанням земельного законодавства, станом реформування земельних відносин, дотриманням вимог чинного законодавства України щодо розпаювання землі та майна;

забезпечує розробку і виконання заходів щодо забезпечення формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення продуктами рослинництва і тваринництва, надання послуг матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників, впровадження передового наукового досвіду і новітніх технологій у сільськогосподарське виробництво, вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і установ сільськогосподарської сфери, забезпечення продовольчої безпеки району;

вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо реформ у галузях агропромислового комплексу та розроблення механізму управління в аграрному секторі;

координує роботу щодо реалізації у районі національних проектів: "Зерно України", "Відроджене скотарство", "Зелені ринки" (розбудова мережі оптових ринків сільськогосподарської продукції);

забезпечує взаємодію з радою сільськогосподарських підприємств та асоціацією фермерських господарств району;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною лісів, водних ресурсів і тваринного світу;

забезпечує здійснення контролю за використанням природних ресурсів, сприяє забезпеченню ядерної та екологічної безпеки;

координує роботу щодо підготовки переліку об'єктів та заходів, що фінансуються з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища, контролює їх фінансування;

організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням санітарних правил, вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною земель, рослинного світу, додержанням земельного законодавства;

згідно з розподілом функціональних повноважень організовує роботу і здійснює керівництво:

комісією з проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району;

робочою групою по координації і контролю на споживчому ринку району;

конкурсним комітетом з організації та проведення конкурсів з перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування;

районною комісією по обстеженню фактичної кількості перевезених пільгових пасажирів;

робочою групою питань підвищення доходів населення (збільшення середньомісячної заробітної плати);

державною надзвичайною протиепізоотичною комісією;

районною комісією по врегулюванню земельних та майнових відносин в умовах проведення аграрної реформи;

районною комісією з організації вирішення питання ліквідації колективних сільськогосподарських підприємств, що припинили свою діяльність;

комісією з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам;

районним штабом з охорони дикоростучих рідкісних видів рослин, рослин під загрозою зникнення та занесених до Червоної книги України;

комісією щодо обстеження стану лісосмуг на території Долинського району;

робочою групою з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення;

районною комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

спеціальною комісією для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;

конкурсною комісією на зайняття посад державної служби;

районною робочою групою з координації та контролю за здійсненням операцій з металобрухтом;

районним оперативним штабом з координації роботи щодо забезпечення безпеки громадян і захисту об'єктів інфраструктури в районі;

районною робочою групою з підготовки матеріалів для проекту Перспективного плану формування територій громад;

забезпечує взаємодію з постійними комісіями районної ради:

з питань промисловості, комунального господарства, регуляторної політики, підприємництва і торгівлі;

з питань бюджету, фінансів, інвестицій, власності та приватизації;

з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, екологічної безпеки та раціонального використання природних ресурсів;

контролює і спрямовує діяльність:

управління соціального захисту населення районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

фінансового управління районної державної адміністрації;

відділу економічного розвитку та інфраструктури районної державної адміністрації;

відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації;

відділу (центру) надання адміністративних послуг;

забезпечує взаємодію з:

відділом статистики у Долинському районі;
управлінням Державної казначейської служби України у Долинському районі Кіровоградської області;
Долинським відділом Кіровоградської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Кіровоградській області;
Компаніївською міжрайонною фінансовою інспекцією по Новгородківському і Долинському районах;
Долинським райспоживтовариством;
відділом у Долинському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області;
державною інспекцією сільського господарства у Кіровоградській області;
управління Держпродспоживслужби у Долинському районі;

здійснює особистий та виїзний прийоми громадян;
здійснює інші повноваження, що надаються їй головою районної державної адміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації

ВОРОНА О.М.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях:
освіти;
охорони здоров'я;
культури, мистецтв та туризму;
фізичної культури та спорту;
соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
державної політики захисту прав сім'ї, дітей та молоді, розвитку гендерної рівності в суспільстві;
державної мовної політики;
дорожнього будівництва, державної регіональної політики, будівництва, архітектури та містобудування;
житлово-комунального господарства;
соціального захисту населення, пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, одиноких матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
загальнообов'язкового державного соціального страхування;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями у районі та за його межами;

координує роботу щодо:
будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг у районі;
попередження надзвичайних ситуацій;

забезпечує здійснення архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектно-будівельними і будівельними організаціями району, регіональним центром з ліцензування спеціальних видів робіт у проектуванні та будівництві;

контролює виконання державного замовлення, введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення;

у межах наданих повноважень здійснює контроль за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

бере участь у розробці суб'єктами господарювання у сфері житлово-комунального господарства заходів щодо надійного та безперебійного і якісного теплопостачання, водопостачання та водовідведення;

сприяє органам місцевого самоврядування щодо вирішення питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

координує роботу органів місцевого самоврядування, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

готує пропозиції щодо визначення умов контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності;

організовує виконання державних програм, розробку і реалізацію регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства;

бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної житлової політики та реформування і розвитку житлово-комунального господарства. Координує та контролює роботу по здійсненню заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;

координує роботу щодо проведення пенсійної реформи, політики грошових доходів населення, благодійництва та гуманітарної допомоги;

забезпечує взаємодію з об'єднаннями профспілок та роботодавців, районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України;

забезпечує розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

вирішує питання про надання у межах повноважень районної державної адміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

організовує розроблення та реалізацію районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях, проекту угоди між районною державною адміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

забезпечує відповідно до чинного законодавства вирішення питань опіки і піклування;

координує реалізацію державної політики у сфері промислової безпеки, охорони праці, невиробничого травматизму;

забезпечує додержання правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

координує питання розвитку мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної сфери, підвищення якості послуг, які ними надаються; вносить відповідні пропозиції під час розробки програм соціального і економічного розвитку;

контролює стан медичної допомоги населенню;

організовує роботу з дотримання Закону України "Про захист суспільної моралі", розвитку волонтерського руху в районі;

згідно з розподілом функціональних повноважень організовує роботу і здійснює керівництво:

районною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

районною радою з питань безпечної життєдіяльності населення;

районною комісією з технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту);

районною робочою групою з питань обстеження зелених насаджень;

районним штабом з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції;

комісією з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам;

районною комісією з питань евакуації;

районною спостережною комісією;

опікунською радою районної державної адміністрації;

координаційною радою з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми;

комісією з питань захисту прав дитини;

комісією з питань збереження, використання об'єктів національної, історичної та культурної спадщини району;

комісією сприяння додержанню законодавства України про свободу совісті і релігійні організації;

комісією по вирішенню спірних питань щодо призначення різних видів державної соціальної допомоги;

комітетом забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

районною комісією по обстеженню будинків і квартир для вирішення питання проведення безоплатного капітального ремонту особам, що мають право на таку пільгу;

районною тристоронньою соціально-економічною радою;

районною комісією у справах альтернативної (невійськової) служби;

комісією по приписці до призовної дільниці Долинського районного військового комісаріату;

районною призовною комісією;

комісією з попереднього розгляду питань, пов'язаних з відзначенням державними нагородами України районної державної адміністрації;

районною комісією у справах увічнення пам'яті учасників антитерористичної операції, жертв війни та політичних репресій;

координаційною радою з питань розвитку фізичної культури і спорту;

координаційною радою з молодіжної політики;

координаційною радою з питань профілактики наркоманії та протидії злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів при районній державній адміністрації;

забезпечує взаємодію з постійними комісіями районної ради:

з питань промисловості, комунального господарства, регуляторної політики, підприємництва і торгівлі;

з соціальних та гуманітарних питань;

з питань діяльності ради, регламенту, законності, запобігання та протидії корупції;

контролює і спрямовує діяльність:

відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації;

управління соціального захисту населення районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації;

відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації;

служби у справах дітей районної державної адміністрації;

сектору з питань цивільного захисту та охорони праці районної державної адміністрації;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

забезпечує взаємодію з:

відділом статистики у Долинському районі;

Долинським районним відділом Управління ДСНС України у Кіровоградські області;

філією "Долинський райавтодор" дочірнього підприємства "Кіровоградський облавтодор" відкритого акціонерного товариства "Державна акціонерна компанія "Автомобільні дороги України";

Долинським відділом з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів Управління Держпраці у Кіровоградській області;

Долинським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Кіровоградської області;

Долинським районним центром зайнятості;

Долинською міжрайонною виконавчою дирекцією Кіровоградського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

відділенням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Долинському районі;

територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Долинського району;

Долинською центральною районною лікарнею;

Комунальним закладом "Долинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги";

здійснює особистий та виїзний прийом громадян;

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації

ГУЗЕМА О.Г.

Очолює апарат районної державної адміністрації;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами;

організовує діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації;

забезпечує і контролює організацію діловодства, обліку і звітності, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій;

в межах компетенції забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, готує за його дорученням матеріали для обласної державної адміністрації, подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;

забезпечує організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, які проводить голова районної державної адміністрації та його заступники, за погодженням з ними надає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в приміщенні, де відбуваються наради;

вносить подання голові районної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад начальників відділів, завідувачів секторів, спеціалістів апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації за погодженням із заступниками голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

надає голові районної державної адміністрації матеріали щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

розподіляє обов'язки між начальниками відділів, завідувачами секторів та спеціалістами апарату районної державної адміністрації;

здійснює координацію роботи з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування;

координує роботу щодо виконання законів України "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про запобігання корупції";

вживає заходи щодо організації правової освіти населення;

розглядає питання і вносить пропозиції голові районної державної адміністрації за погодженням із заступниками голови районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації;

бере участь у вирішенні питань організації проведення у районі виборів, референдумів у межах, встановлених чинним законодавством України;

координує роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, сприяє розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

забезпечує організацію зв'язків з військовою частиною, надання шефської допомоги;

забезпечує підготовку положень про відділи та сектори апарату районної державної адміністрації, затверджує посадові інструкції державних службовців апарату;

підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації;

затверджує порядок формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації державних службовців апарату;

здійснює контроль за організацією розгляду звернень громадян в районній державній адміністрації та органах місцевого самоврядування;

забезпечує здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

забезпечує контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, в апараті районної державної адміністрації, структурних підрозділах районної державної адміністрації, органах місцевого самоврядування;

координує роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

забезпечує взаємодію з редакціями газет, радіо, іншими засобами масової інформації;

згідно з розподілом функціональних повноважень організовує роботу і здійснює керівництво:

районною постійно діючою комісією з питань розгляду звернень громадян;

робочою групою з питань реалізації Закону України "Про державний реєстр виборців";

експертно-перевірочною комісією архівного відділу районної державної адміністрації;

радою регіонального розвитку району;

контролює і спрямовує діяльність:

відділів і секторів апарату районної державної адміністрації;

архівного відділу районної державної адміністрації;

забезпечує взаємодію з:

комунальними підприємствами "Редакція Долинського районного радіомовлення" та "Редакція газети "Долинські новини", з іншими засобами масової інформації;

політичними партіями і громадськими організаціями, об'єднаннями громадян;

здійснює особистий та виїзний прийоми громадян;

здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації

12 січня 2017 № 13-р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ
керівництва Долинської районної державної адміністрації

Перший заступник голови районної державної адміністрації
ЗЕЛЕНОКОРІННА І.В.

Заступник голови районної державної адміністрації
ВОРОНА О.М.

Заступник голови районної державної адміністрації
ВОРОНА О.М.

Перший заступник голови районної державної адміністрації
ЗЕЛЕНОКОРІННА І.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації

12 січня 2017 № 13-р

ЗАКРІПЛЕННЯ

керівництва районної державної адміністрації за виконкомами міської, селищної, сільських рад району для надання методичної та практичної допомоги

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Виконкоми
ЗЕЛЕНОКОРІННА Інна Вікторівна	Перший заступник голови районної державної адміністрації	Долинська міська рада, Варварівська сільська рада, Маловодянська сільська рада, Лаврівська сільська рада, Олександрівська сільська рада, Василівська сільська рада, Богданівська сільська рада.
ВОРОНА Олександр Миколайович	Заступник голови районної державної адміністрації	Молодіжненська селищна рада, Новогригорівська Друга сільська рада, Першотравнева сільська рада, Боківська сільська рада, Новоолександрівська сільська рада, Іванівська сільська рада, Суходільська сільська рада.
ГУЗЕМА Оксана Георгіївна	Керівник апарату районної державної адміністрації	Братолюбівська сільська рада, Гурівська сільська рада, Пишненська сільська рада, Березівська сільська рада, Новогригорівська Перша сільська рада.