від "19" травня 2020 року м.Долинська №129-р

Про опікунську раду районної державної адміністрації та Положення про неї

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 23 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 78 Цивільного кодексу України, Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству", наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 року за № 387/3680 "Про затвердження Правил опіки та піклування", з метою державної турботи про повнолітніх осіб, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів та у зв'язку з кадровими змінами та змінами у чинному законодавстві:

1. Затвердити склад опікунської ради районної державної адміністрації у новій редакції згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про опікунську раду районної державної адміністрації , що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 листопада 2018 року № 333-р "Про опікунську раду районної державної адміністрації та Положення про неї".

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації **Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ**

Додаток
до розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації

від 19 травня 2020 року № 129-р

СКЛАД
опікунської ради районної державної адміністрації

Голова ради

ЗВІЗДОВСЬКИЙ
Євгеній Едуардович - голова районної державної адміністрації

Заступник голови ради

ІВАЩЕНКО
Тетяна Вікторівна - начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

Секретар ради

МАЛОЛЄТКО
Зоя Петрівна - начальник відділу з питань сім'ї, оздоровлення дітей та правової роботи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

Члени ради :

БІЛАШ
Інна Григорівна - директор Долинського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

ВОЛОТКЕВИЧ
Валентина Анатоліївна - заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності КНП "Долинська центральна районна лікарня Долинської районної ради "

ГЕРАСИМЕНКО
Тетяна Анатоліївна - завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

МАРКОВА
Олена Степанівна - начальник відділу з питань призначення та перерахування пенсії № 6 управління застосування пенсійного законодавства ГУ ПФУ в Кіровоградській області

РОМАНЧЕНКО
Тетяна Олександрівна - депутат Долинської районної ради (за згодою)

Керівник апарату
районної державної адміністрації **Оксана ГУЗЕМА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Долинської районної державної адміністрації
від 19 травня 2020 року № 129-р

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Опікунська рада – є дорадчим органом, який утворюється головою районної державної адміністрації для державної турботи про повнолітніх осіб, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та обов'язків.

2. Опікунська рада в своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним, Цивільним та Земельним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та даним Положенням.

3. Основним завданням опікунської ради є встановлення опіки (піклування) для захисту особистих і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

II. Повноваження опікунської ради

1. Відповідно до покладених на неї завдань, опікунська рада районної держаної адміністрації:

вирішує питання про встановлення і припинення опіки (піклування);

веде облік щодо осіб, які потребують опіки (піклування);

здійснює нагляд за діяльністю опікунів і піклувальників;

забезпечує тимчасове влаштування непрацездатних осіб, які потребують опіки (піклування);

розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників);

вживає заходи щодо захисту особистих та майнових прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

бере участь у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

установлює опіку над майном у передбачених законом випадках;

оформлює належні документи щодо особи підопічного та щодо майна, над яким установлюється опіка;

охороняє та зберігає житло і майно підопічних і визнаних безвісно відсутніми;

здійснює іншу діяльність щодо забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки і піклування.

2. До повноважень опікунської ради районної державної

адміністрації у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, належать:

вирішення питання щодо отримання соціальних послуг постраждалою особою, яка є недієздатною особою, у разі якщо законного представника такій особі не призначено або законний представник є кривдником чи ухиляється від захисту прав та інтересів такої особи;

надання згоди на внесення персональних даних про недієздатну особу, яка повідомила про вчинення насильства або є постраждалою особою, до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі, якщо законний представник такої особи є кривдником або ухиляється від захисту прав та інтересів недієздатної особи;

влаштування постраждалої особи, яка є недієздатною особою, до закладу соціального захисту у разі, якщо у зв'язку із вчиненням домашнього насильства проживання такої особи в сім'ї чи з опікуном становить загрозу її життю та здоров'ю;

вжиття заходів для надання недієздатній особі, яка є кривдником, психіатричної допомоги у примусовому порядку у разі, якщо у зв'язку із вчиненням домашнього насильства проживання такої особи в сім'ї чи з опікуном становить загрозу життю та здоров'ю членів сім'ї або опікуна;

порушення перед судом питання про звільнення в установленому законодавством порядку від повноважень опікуна або піклувальника у разі вчинення ними домашнього насильства стосовно недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена;

захист прав та представлення інтересів постраждалої особи, яка є недієздатною особою, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування чи в суді (у разі потреби);

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення в установленому законодавством порядку до відповідальності посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення та роботи з постраждалими особами, які є недієздатними особами або особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

здійснення інших передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, чи за їх участю.

III. Встановлення опіки (піклування)

1. Опіка встановлюється над громадянами, визнаними судом недієздатними внаслідок психічних захворювань.

2. Опіка встановлюється над громадянами, визнаними судом обмежено дієздатними внаслідок зловживання спиртними напоями або наркотичними засобами.

3. Піклування також може бути встановлене над особами, які за станом здоров'я не можуть самостійно захищати свої права. Над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я не можуть самостійно захищати свої права і виконувати свої обов'язки, піклувальник може бути призначений лише на їх прохання.

4. Опіка (піклування) встановлюється за місцем проживання особи, яка підлягає опіці (піклуванню), або за місцем проживання опікуна (піклувальника).

Рішення про встановлення опіки (піклування) повинно бути прийняте не пізніше як у місячний термін з моменту, коли опікунській раді стане відомо про потребу встановлення опіки чи піклування.

5. Установи та особи, яким стане відомо про повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), повинні негайно повідомити опікунській раді. Такими особами та установами є:

близькі родичі та інші особи;

житлово-експлуатаційні контори, будинкоуправління, власники чи користувачі житлових будинків;

органи в справах сім'ї;

органи внутрішніх справ;

органи соціального захисту населення;

органи РАГСу;

нотаріальні контори;

судові органи;

лікувально-профілактичні установи психіатричного профілю;

інші організації та установи.

6. На кожну особу, яка потребує опіки чи піклування, опікунська рада складає реєстраційну картку (додаток 1), а також за актом здійснює опис майна, що їй належить (додаток 2). У разі відсутності у цих осіб особистих документів, опікунська рада забезпечує їх одержання у відповідних установах.

7. Управління майном, що належить особам, над якими встановлено опіку чи піклування або які влаштовані в будинки-інтернати для громадян похилого віку та інвалідів, здійснюється опікунами та піклувальниками.

Якщо в особи, над якою встановлено опіку (піклування), є майно, що знаходиться в іншій місцевості, то опіка над цим майном встановлюється органами опіки і піклування за місцезнаходженням майна.

8. Майно передається опікунам або піклувальникам за актом, один примірник якого знаходиться в опікунській раді, а другий передається опікуну або піклувальнику. Акт передачі майна складається представниками опікунської ради і підписується ними, опікунами або піклувальниками й не менше як двома понятими. Гроші та цінні папери передаються на зберігання до установи банку.

Охоронне свідоцтво та ощадна книжка зберігаються в опікуна (піклувальника) або в опікунській раді, про що в особовій справі робиться відповідний запис.

9. Якщо діти-інваліди з вадами фізичного та розумового розвитку (глибоко розумово відсталі) залишилися без опіки чи піклування після досягнення ними вісімнадцятирічного віку то опікунська рада влаштовує їх у будинки-інтернати для громадян похилого віку та інвалідів, психоневрологічні інтернати.

10. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, має право обрати собі помічника.

Помічником може бути дієздатна фізична особа, яка має право:

одержувати пенсію, аліменти, заробітну плату, поштову кореспонденцію, що належить фізичній особі, яка потребує допомоги;

вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;

представляти особу в органах державної влади, місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

11. Для безпосереднього здійснення опіки, піклування чи надання допомоги опікунська рада призначає опікуна, піклувальника чи помічника. При призначені опікуна (піклувальника) чи помічника беруться до уваги його можливості виконувати опікунські обов'язки чи обов'язки помічника, стосунки між ним та підопічним. Опікун чи піклувальник призначається лише за його згодою і, як правило, з числа родичів чи близьких підопічному осіб, а помічника обирає особа, яка потребує допомоги.

Призначеному опікуну, піклувальнику або помічнику видається посвідчення встановленого зразка (додаток 3).

12. Опікунами (піклувальниками) не можуть бути особи, які:

не досягли 18 років;

визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;

перебувають на обліку або лікуються у психоневрологічних та наркологічних закладах;

раніше були опікунами чи піклувальниками та з їх вини опіку чи піклування було припинено;

інтереси яких суперечать інтересам осіб, що підлягають опіці чи піклуванню;

засуджені за скоєння тяжкого злочину.

IV. Документи, за наявності яких призначається опіка (піклування)

1. Опікунська рада призначає опікуна за наявності наступних документів:

повідомлення державних, громадських організацій або заяви громадянина (громадян);

документа, що підтверджує вік особи, яка потребує опіки;

рішення суду про визнання особи недієздатною;

акту обстеження умов життя особи, що потребує опіки, і опис її майна;

довідки про стан здоров'я особи, яка потребує опіки, та майбутнього опікуна;

довідки про місце проживання майбутнього опікуна і його заяви про прийняття на себе обов'язків про опіку;

акту перевірки умов життя майбутнього опікуна та висновку від органів опіки та піклування за місцем проживання опікуна про можливість виконувати опікунські обов'язки;

довідки лікувальної установи про відсутність в сім'ї майбутнього опікуна захворювань, що перешкоджають влаштуванню до нього особи, що потребує опіки.

2. Опікунська рада призначає піклувальника за наявності наступних документів:

повідомлення державних, громадських організацій або заяви громадянина (громадян);

рішення суду про визнання особи обмежено дієздатною;

медичного висновку про стан здоров'я особи, яка потребує піклування;

довідки про місце проживання особи, що потребує піклування;

заяви майбутнього піклувальника про прийняття на себе обов'язків щодо піклування.

3. При встановленні опіки (піклування) опікунська рада оформляє на кожного підопічного особову справу із занесенням до неї усіх вищенаведених документів, яка зберігається в опікунській раді за місцем проживання підопічного протягом 75 років.

Особова справа підопічного нумерується і під відповідним номером заноситься до журналу реєстрації. Крім цього, ведеться алфавітна картотека. На обкладинці зазначаються номер справи, прізвище, ім'я та по батькові підопічного й опікуна або піклувальника, їх місце проживання, рік і дата заведення справи.

На зворотному боці обкладинки наклеюється аркуш паперу з описом документів, що знаходяться у справі.

4. Якщо над особами, які влаштовані у відповідні лікувальні установи чи установи соціального захисту населення, опікуни (піклувальники) непризначені, то виконання обов'язків опікунів і піклувальників від імені держави здійснюють ці установи в особі керівників цих установ.

Призначити опікуна (піклувальника) можна й після влаштування зазначених в даному пункті осіб у відповідні державні установи.

V. Права та обов'язки опікунів і піклувальників

1. Опікуни (піклувальники) мають право управляти майном підопічних на користь останніх.

2. Опікун над психічно хворим, який є небезпечним для себе або для оточуючих, повинен сповістити про це районний відділ внутрішніх справ і вжити заходів щодо направлення підопічного в психіатричну лікарню для лікування.

Як правило, опікун (піклувальник) повинен проживати разом з підопічним і може бути прописаний на житловій площі останнього на період виконання своїх обов'язків.

3. Опікуни при здійсненні прав і виконанні обов'язків підопічних укладають угоди від імені та в інтересах підопічних, діючи як їх законні представники згідно з чинним законодавством.

4. Опікуни над дієздатними особами надають цим особам допомогу при здійсненні ними своїх прав та виконанні обов'язків, а також оберігають їх від зловживань з боку третіх осіб.

Піклувальники над особами, обмежено дієздатними внаслідок зловживання спиртними напоями чи наркотичними засобами, дають згоду на укладання цими особами угод і розпорядження майном згідно з правилами встановленими статтею 37 Цивільного кодексу України.

5. Опікун не має права без дозволу опікунської ради укладати угоди, піклувальник – давати згоду на їх укладання, якщо вони виходять за межі побутових.

Такими угодами є договори, що вимагають нотаріального посвідчення та спеціальної реєстрації, про відмову від майнових прав, які належать підопічному, поділ майна, поділ, обмін та продаж житлової площі, а також видача письмових зобов'язань тощо.

Опікун (піклувальник) не має права дарувати від імені підопічного, а також зобов'язувати себе від його імені порукою.

6. Суми, які належать підопічним у вигляді пенсії, допомоги чи аліментів, інших поточних надходжень або прибутків від належного їм майна, переходять у розпорядження опікуна (піклувальника) і витрачаються на утримання підопічних.

7. Опікуни (піклувальники) подають щорічно, не пізніше 01 лютого, до опікунської ради звіт про свою діяльність за минулий рік щодо захисту прав та інтересів підопічних, у тому числі щодо збереження належного їм майна та житла.

8. Обов'язки з опіки та піклування опікунами та піклувальниками виконуються безоплатно.

9. Дії опікунів (піклувальників) можуть бути оскаржені будь-якою особою, у тому числі і підопічною до опікунської ради за місцем проживання підопічного.

Рішення опікунської ради про призначення або звільнення опікунів і піклувальників від виконання своїх обов'язків, а також з інших питань опіки і піклування можуть бути оскаржені зацікавленими особами чи опротестовані прокурором у встановленому законом порядку.

10. Контроль за діяльністю опікунів і піклувальників здійснюється опікунською радою із залученням громадськості та органів місцевого самоврядування шляхом планових відвідувань осіб, які перебувають під опікою (піклуванням).

Періодичність відвідувань встановлюється окремим графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки і піклування.

При потребі розгляд результатів перевірок виноситься на засідання опікунської ради для вжиття відповідних заходів.

11. Про результати перевірки складається акт у двох примірниках, один з яких зберігається в опікунській раді і є підставою для оцінки діяльності опікунів і піклувальників, другий – в опікуна (піклувальника).

VI. Припинення опіки (піклування)

1. Опікуни та піклувальники на їх прохання можуть бути звільнені від виконання своїх обов'язків, якщо опікунська рада за місцем проживання підопічного визнає, що дане прохання викликане поважною причиною.

2. Опікунська рада за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних та громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб можуть звільнити опікуна або піклувальника від виконання покладених на нього обов'язків, якщо встановить, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує своїх обов'язків.

3. При зловживанні правами і залишенні підопічних без догляду опікун або піклувальник притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4. Опіка припиняється:

у разі одужання або значного поліпшення здоров'я особи, яка була визнана недієздатною, і відновлення судом її дієздатності;

унаслідок смерті підопічного;

унаслідок смерті опікуна.

5. Піклування припиняється:

у разі скасування судом обмежень в дієздатності осіб, які зловживали спиртними напоями або наркотичними речовинами;

якщо відпали причини, що викликали встановлення піклування над особами, які за станом здоров'я не могли самостійно захищати свої права;

унаслідок смерті особи, що перебувала під піклуванням;

унаслідок смерті піклувальника.

У разі скасування судом обмеження у дієздатності осіб, які зловживали спиртними напоями або наркотичними засобами, а також якщо відпали причини, що викликали встановлення піклування над особами, які за станом здоров'я не могли самостійно захищати своїх прав, піклування припиняється за рішенням опікунської ради.

Рішення про припинення опіки, піклування, чи допомоги виносить опікунська рада.

Посвідчення, видане опікуну, піклувальнику чи помічнику, повинно бути повернуто опікунській раді.

VII. Порядок діяльності опікунської ради

1. Опікунська рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

Голова опікунської ради, заступник голови та склад ради призначаються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. Голова ради здійснює керівництво діяльністю опікунської ради та визначає порядок її роботи, головує на її засіданнях. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

3. Основною організаційною формою роботи опікунської ради є засідання, які проводяться в міру потреби.

Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше двох третин її складу.

4. Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням більшістю присутніх на засіданні членів ради. У випадку рівної кількості голосів, голос голови опікунської ради є вирішальним.

Рішення опікунської ради оформляються письмово і підписується головою ради.

Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийнятого рішення, викладається у письмовій формі і додається до рішення ради.

5. Рішення опікунської ради реалізовуються шляхом підготовки відповідного розпорядження голови районної державної адміністрації.

6. Організаційне забезпечення діяльності комісії, підготовка матеріалів до її засідань здійснюються секретарем комісії, відповідно до його повноважень.

7. Безпосереднє ведення справ з опіки і піклування покладається на управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

8. Строки розгляду справ.

Рішення по матеріалах, що надходять до опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається протягом одного місяця.

9. Прикінцеві положення:

Члени опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах, відповідно до розподілу голови опікунської ради. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності опікунської ради та її членів.

Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.

Додаток 1
до Положення про опікунську раду
районної державної адміністрації

Реєстраційна картка
особи, яка потребує опіки чи піклування

1. Прізвище, ім'я і по батькові особи, що потребує опіки чи піклування _____
2. Місце проживання (точна адреса) _____
3. Число, місяць і рік народження _____
4. Місце народження _____
5. Сімейний стан: _____
_____
6. Чим займається особа, яка потребує опіки чи піклування: працює (указати де і коли); не працює (указати, з якого часу і з якої причини) _____
_____
7. Стан здоров'я _____
_____
8. Одержує державну пенсію_____грн. на місяць; державну допомогу_____ грн. на місяць; аліменти (від кого)_____
_____грн. на місяць; заробітну плату _____ грн. на місяць.
9. Має свою житлову площу (указати її розмір і адресу); не має своєї житлової площі (указати, де проживає і в яких умовах)
_____
_____
10. Чи має на правах особистої власності майно? За наявності майна скласти його опис відповідно до вимог пункту 3.6. Положення і підшити до справи. За наявності грошей, цінних паперів указати суму і де вони зберігаються _____
_____
_____

Реєстраційна картка складається і підписується особою (представником опікунської ради), яка провела обстеження.

Додаток 2
до Положення про опікунську раду
районної державної адміністрації

Акт опису майна неповнолітнього або дорослої особи, які потребують оформлення опіки чи піклування

Цей опис майна, що залишилося _____
(зазначити причину складання опису)
_____,
складено "___" _____ 20__ року членами опікунської ради Долинської районної державної адміністрації_____
_____
_____,
за участі представника виконкому міської, сільської, селищної ради району
_____
в присутності громадян (понятих) 1._____
проживає_____
2._____
проживає_____
Майно належить _____
_____,
(прізвище, ім'я, по батькові, вік особи, майно якої обстежується)
проживає _____
_____
(точна адреса місця проживання)

Перелік майна:

№ п/п	Назва предметів (зазначити характерні ознаки кожного предмета і ступінь їх зношення)	Кількість предметів	Вартість		Сума		Примітка
			грн.	коп.	грн.	коп.	

Усього:

Акт підписують представник відповідного місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування і особи, які були присутні під час опису майна

Після прийняття рішення про опіку (піклування) на акті розписується опікун (піклувальник) в прийнятті майна на збереження.

Додаток 3
до Положення про опікунську раду
районної державної адміністрації

Долинська районна державна адміністрація
Кіровоградської області

Посвідчення N _____

Це посвідчення видано _____,
який (яка) проживає _____,
про те, що він (вона) відповідно до розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації від "___"_____ 20 __ року N_____ призначений (призначена) опікуном (піклувальником) над

_____,
який (яка) народився (народилася) "___" _____ 19 __ р., і над його (її) майном.

_____
(повне найменування органу, який прийняв рішення)

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище)

М.П.