"18" травня 2020 року №126-р

м.Долинська

**Про районну комісію**
**з питань евакуації**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій" та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 березня 2020 року №272-р "Про обласну комісію з питань евакуації", у зв'язку з кадровими змінами та з метою підвищення ефективності роботи районної комісії з питань евакуації по реалізації порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:
посадовий склад районної комісії з питань евакуації, згідно з додатком;
Положення про району комісію з питань евакуації (додається).

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі, рекомендувати органам місцевого самоврядування району:
1) на підставі Положення про районну комісію з питань евакуації розробити (відкоригувати) та затвердити в установленому порядку положення про власні комісії з питань евакуації та, у разі необхідності, поновити склади цих комісій до 22 травня 2020 року.
2) копії положень про комісії з питань евакуації та їх склад надати районній комісії з питань евакуації (e-mail: **cuvil-zah@ukr.net)** до 26 травня 2020 року.

3. Сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації надати копію Положення про району комісію з питань евакуації та її склад обласній комісії з питань евакуації, до 29 травня 2020 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 лютого 2019 року № 40-р "Про організацію роботи районної комісії з питань евакуації".

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної**
**державної адміністрації** **Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ**

Додаток

до розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації

"18" травня 2020 року № 126-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**
**районної комісії з питань евакуації**

**Голова комісії**

Перший заступник голови районної державної адміністрації

**Заступник голови комісії**

Керівник апарату районної державної адміністрації

**Секретар комісії**

Завідувач сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації

**Помічники голови комісії з питань:**

**медичного забезпечення евакуаційних заходів**

фахівець з питань цивільного захисту КНП "Долинська центральна районна лікарня Долинської районної ради" ;

працівник КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Долинської районної ради "

**торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення**

Голова правління Долинського райспоживтовариства (за згодою)

**соціального захисту евакуйованого населення**

Заступник начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

**інформаційного забезпечення**

Директор ТОВ "Редакція газети "Долинські новини"

**забезпечення пально-мастильними матеріалами**

Майстер виробничої експлуатаційної дільниці Товариства з обмеженою відповідальністю "СТОРЕС"

**представники районного військового комісаріату**

Військовий комісар Долинського районного військового комісаріату

## I. Група планування та обліку евакуйованого населення

**Начальник групи**

Головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації

**Члени групи:**

провідний фахівець Долинського РВ У ДСНС України у Кіровоградській області.

## II. Група розміщення евакуйованого населення в безпечному районі

**Начальник групи**

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

**Члени групи:**

головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації;

начальник комунального підприємства "Долинське міське комунальне господарство" при Долинській міській раді (за згодою);

заступник начальника комунального підприємства "Долинське міське комунальне господарство" при Долинській міській раді (за згодою);

## III. Група транспортного забезпечення

**Начальник групи**

Директор Приватного акціонерного товариства "Долинське АТП-13541";

**Члени групи:**

начальник автоцеху Державного підприємства "Дирекція КГЗКОР";

начальник філії "Долинський райавтодор";

начальник станції Долинська Знам'янської дирекції залізничних перевезень регіональна філія "Одеська залізниця"

## IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху

**Начальник групи**

Заступник начальника Долинського відділу поліції ГУНП у Кіровоградській області

**Члени групи:**

працівник Долинського відділу поліції ГУНП у Кіровоградській області

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації
18 травня 2020 року № 236-р

# ПОЛОЖЕННЯ
## про районну комісію з питань евакуації

1. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є постійно діючим робочим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

2. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

5. До складу Комісії входять:

1) голова;

2) заступник голови;

3) секретар;

4) представник Долинського районного військового комісаріату;

5) помічники голови Комісії з питань:

медичного забезпечення заходів з евакуації;

торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;

соціального захисту евакуйованого населення;

забезпечення пально-мастильними матеріалами;

інформаційного забезпечення;

6) групи забезпечення заходів з евакуації:

група планування та обліку евакуйованого населення;

група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

група транспортного забезпечення;

група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;

група зв'язку та оповіщення.

6. Голова районної комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Долинського району, окремого розділу Плану цивільного захисту Долинського району на особливий період, щодо Заходів з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів на територію Долинського району;

4) контролює створення органів з евакуації в органах місцевого самоврядування району, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій та в особливий період;

5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

6) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) у разі необхідності проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Долинського району, окремого розділу Плану цивільного захисту Долинського району на особливий період щодо Заходів з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів на територію Долинського району щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділів Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Долинського району, окремого розділу Плану цивільного захисту Долинського району на особливий період щодо Заходів з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів на територію Долинського району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

13. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних зонах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;

9) організація інформаційного забезпечення.

14. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Долинського району, окремий розділ Плану цивільного захисту Долинського району на особливий період щодо Заходів з приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів на територію Долинського району;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в місті та районі до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні зони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації районів, здійснюється евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від міської, селищної та сільських комісій з питань евакуації та надає її голові районної державної адміністрації.

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на

місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

21. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації органів місцевого самоврядування та інших органів з евакуації, бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Кіровоградської області.

22. У разі приймання евакуйованого населення з інших областей - у безпечні зони району направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.

**Керівник апарату районної**
**державної адміністрації** **Оксана ГУЗЕМА**