від "15" серпня 2019 року №2.04-12

м.Долинська

КОНТРОЛЬ

Про стан роботи із зверненнями громадян у І півріччі 2019 року

Аналіз розгляду звернень громадян свідчить, що робота із зверненнями громадян у районній державній адміністрації проводиться відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", розпоряджень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та інших нормативних актів.

За січень – червень 2019 року до районної державної адміністрації надійшло 345 звернень, що на 19 звернень менше порівняно з відповідним періодом 2018 року. З них: поштою (електронною поштою) – 7 звернень; за допомогою засобів телефонного зв'язку – 16; на особистих прийомах керівництва районної державної адміністрації побувало 36 громадян та на особистих виїзних – 14; всього на прийом звернулось 50 громадян. Через обласну державну адміністрацію надійшло 16 звернень, Кіровоградський обласний контактний центр – 84; урядову гарячу лінію – 171. Загальна кількість громадян, які звернулися – 429, порушено питань – 414.

За результатами розгляду надано 128 роз'яснень, відмовлено – 0, вирішено позитивно – 206 та заходи вживаються по 11 зверненнях.

За категорією авторів надійшло 33 звернення від одиноких матерів, 18 – від багатодітних сімей, 14 – від ветеранів праці, 10 – від учасників бойових дій; 213 – інші категорії.

За соціальним станом: 81 – від пенсіонерів; 4 – від пенсіонерів з числа військовослужбовців; 6 – від робітників; 8 – від селян; 12 – від працівників бюджетної сфери; 21 – від безробітних; 210 – інші.

Всього порушено 414 питання, а саме:

аграрної політики і земельних відносин – 36: це питання щодо передачі в оренду земельних та майнових паїв, розрахунки за здані в оренду паї, надання земельних ділянок у власність;

соціального захисту населення – 196: надання матеріальної допомоги, призначення і виплати соціальної допомоги та субсидії, виплати допомоги на дітей, декретних, аліментів та інші;

охорони здоров'я – 24: забезпечення ліками та інші;

комунального господарства – 90: плата за житло та комунальні послуги, питання водозабезпечення, ремонту житла, теплопостачання та інші;

житлової політики – 3: поліпшення житлових умов;

освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності – 6 питань;

транспорту і зв'язку – 17: робота пасажирського транспорту, телефонізація квартир, будинків;

праці і заробітної плати – 6;

захисту прав дітей – 10.

Всі звернення, що надходять до районної державної адміністрації, розглядаються керівництвом та надаються відповідні доручення виконавцям. Автори звернень обов'язково повідомляються про результати розгляду.

Щомісяця проводиться аналіз та узагальнення питань, які порушують громадяни у зверненнях, виявляються причини, що породжують повторні звернення.

За дорученням керівництва районної державної адміністрації звернення громадян об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряються, вживаються заходи щодо вирішення питань, що відносяться до компетенції місцевої влади. Особлива увага надається розгляду звернень учасників АТО, осіб з інвалідністю та інших непрацездатних осіб, а також осіб, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС. Забезпечується уважне ставлення до вирішення проблем багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Графік прийому громадян керівництвом обласної та районної державних адміністрацій розміщено у фойє райдержадміністрації в доступному місці.

Виїзні прийоми громадян проводяться у відповідності до затвердженого графіка.

На офіційному веб-сайті районної державної адміністрації систематично розміщуються узагальнені матеріали щодо організації роботи із зверненнями громадян та графіки особистих і виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації.

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" районною державною адміністрацією протягом січня-червня 2019 року забезпечено:

проведення 6 Днів контролю, в рамках яких перевірено стан виконання доручень керівництва районної державної адміністрації щодо розгляду звернень громадян;

проведення 6 засідань районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян;

звіт керівників структурних підрозділів та голів рад району перед головою районної державної адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян (відповідно до затвердженого графіка протягом січня – червня 2019 року прозвітували сільські голови Суходільської, Лаврівської, Гурійської, Першотравневої, Олександрівської, Маловодянської, Боківської, Іванівської сільських рад та начальники служби у справах дітей, відділу освіти, молоді та спорту, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації).

Районна державна адміністрація продовжує проведення інформаційної та роз'яснювальної роботи з населенням з метою наближення проблем громадян до органу, у компетенції якого знаходиться їх вирішення за місцем проживання.

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", на виконання рішення колегії від 08 серпня 2019 року №14 та з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і своєчасного їх розгляду:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України в районі, рекомендувати міському, селищному та сільським головам рад району:

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування";

у разі відмови в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), письмово доводити до відома громадянина обґрунтовані мотиви відмови з посиланнями на закон та роз'яснювати порядок оскарження прийнятого рішення;

посилити контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасне надання відповідей авторам звернень;

всебічно сприяти позитивному вирішенню питань з якими звернулися громадяни;

не допускати надання формальних або необґрунтованих відповідей на звернення громадян та встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

постійно вести роботу серед населення через засоби масової інформації щодо роз'яснення чинного законодавства з питань звернень громадян;

про стан виконання даного розпорядження інформувати сектор контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації до 03 жовтня 2019 року та 03 січня 2020 року.

2. Сектору контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації узагальнену інформацію про стан виконання даного розпорядження надавати голові районної державної адміністрації до 15 жовтня 2019 року та 15 січня 2020 року.

3. Зняти з контролю та визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 лютого 2019 року № 46-р "Про стан роботи із зверненнями громадян у 2018 році".

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Гузему О.Г.

Голова районної
державної адміністрації **Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО**