"25" січня 2019 року № 48-р

Про затвердження порядку ск затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Долинської районної ради"

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", керуючись ст. 75, ч.10 ст. 78, ст. 77 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 "Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки" та статуту Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Долинської районної ради" (далі – КНП "ЦПМСД Долинської районної ради"), з метою вдосконалення системи фінансового планування, погодження напрямків витрачання коштів та підвищення ефективності роботи КНП "ЦПМСД Долинської районної ради":

1. Затвердити:
порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану КНП "ЦПМСД Долинської районної ради", додається;
форму фінансового плану підприємства згідно з додатком 1;
форму звіту про виконання фінансового плану згідно з додатком 2.

2. Покласти відповідальність за складання та виконання фінансового плану на головного лікаря КНП "ЦПМСД Долинської районної ради" Романченко Т.О.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ворону О.М.

Голова районної державної адміністрації **С.ОМЕЛЬЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Долинської районної державної адміністрації
від 25 липня 2019 року № 48-р

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Долинської районної ради"

1.Даний Порядок визначає порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Долинської районної ради" (далі – Підприємство).

2. Проект фінансового плану Підприємства (згідно з формою затвердженою у додатку 1 до даного розпорядження) подається керівником Підприємства до Долинської районної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління) у трьох примірниках у паперовому вигляді до 1 вересня року, який передує плановому.

3. Уповноважений орган управління проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України. Після проведення аналізу Уповноважений орган управління приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану Підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно з вимогами чинного законодавства. Про прийняте рішення Уповноважений орган управління повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом п'яти робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства.

У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження Уповноваженого органу управління, та подає його на повторне погодження протягом 3-х робочих днів.

4. Погоджений Проект фінансового плану Підприємства затверджується головою Долинської районної державної адміністрації не пізніше 1 вересня року, який передує плановому.

5. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситися не більше 6-и разів впродовж планового року.

6. Проект змін до фінансового плану Підприємство готує і подає до Уповноваженого органу управління не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах за процедурою, передбаченою п.3 та п.4 Порядку. На фінансовому плані проставляється відмітка "Зміни" з датами затвердження та погодження.

7. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого (погодженого) фінансового плану Підприємства, здійснює керівник Підприємства.

8. Керівник Підприємства подає Уповноваженому органу управління звіт про виконання фінансового плану Підприємства (згідно з формою затвердженою у додатку 2 до даного розпорядження) у наступні терміни:

за звітний рік – до 1 квітня року, який настає за звітним періодом;

за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада кожного року.

9. Уповноважений орган управління погоджує звіт згідно з вимогами даного Порядку.

10. Затверджений фінансовий план Підприємства керівник публікує на веб-сайті Підприємства, а у разі його відсутності – на офіційному веб-сайті Долинської районної державної адміністрації.

Додаток 1
до розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації
від 25.01.2019 року № 48-р

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Долинської районної державної адміністрації
_____**С.ОМЕЛЬЧЕНКО**

___ _____201___ року

Проект	**Х**
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "Х"	

Фінансовий план підприємства на _____ рік

Підприємство		Коди	
Орган управління		За ЄДРПОУ	
Галузь		За СПОДУ	
Вид економ. діяльності		За ЗКНГ	
Місцезнаходження		За КВЕД	
Телефон			
Керівник			

заповнюється в тис. грн.. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
I. Фінансові результати						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015					
Податок на додану вартість	020					
Акцизний збір	030					
Інші вирахування з доходу	040					
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	061					
Витрати на оплату праці	062					
Відрахування на соціальні заходи	063					
Амортизація	064					
Інші операційні витрати	065					
Валовий:						
прибуток	071					
збиток	072					
Інші операційні доходи	080					
у тому числі:						
дохід від операційної оренди активів	081					

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
одержані гранти та субсидії	082					
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083					
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	091					
Витрати на оплату праці	092					
Відрахування на соціальні заходи	093					
Амортизація	094					
Інші операційні витрати	095					
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	101					
Витрати на оплату праці	102					
Відрахування на соціальні заходи	103					
Амортизація	104					
Інші операційні витрати	105					
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	111					
Витрати на оплату праці	112					
Відрахування на соціальні заходи	113					
Амортизація	114					
Інші операційні витрати	115					
Фінансові результати від операційної діяльності:						
прибуток	121					
збиток	122					
Дохід від участі в капіталі	130					
Інші фінансові доходи	140					
Інші доходи	150					
у тому числі:						
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152					
дохід від безоплатно одержаних активів	154					
Фінансові витрати	160					
Витрати від участі в капіталі	170					
Інші витрати	180					
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:						
прибуток	191					
збиток	192					
Податок на прибуток	200					
Чистий:						
прибуток	211					
збиток	212					
Відрахування частини прибутку до бюджету міста	220					
II. Елементи операційних витрат (разом)						
Матеріальні затрати	310					
Витрати на оплату праці	320					
Відрахування на соціальні заходи	330					
Амортизація	340					
Інші операційні витрати	350					
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360					
III. Капітальні інвестиції протягом року						
Капітальне будівництво	410					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411					
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421					
Придбання (створення) нематеріальних активів)	430					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431					
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440					

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441					
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451					
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491					
IV. Додаткова інформація		**на 1.01**	**на 1.04**	**на 1.07**	**на 1.10**	**на 31.12**
Чисельність працівників	510					
Первісна вартість основних засобів	520					
Податкова заборгованість	530					
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540					

Головний лікар _____

Головний бухгалтер _____

М. П.

Додаток 2
до розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації
від 6 Вересня 2019 року № 48-р

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Долинської районної державної адміністрації
_____**С.ОМЕЛЬЧЕНКО**

___ _____201___ року

Проект	**Х**
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "Х"	

Звіт про виконання фінансового плану

за _____
(квартал, рік)

Підприємство		Коди	
Орган управління		За ЕДРПОУ	
Галузь		За СПОДУ	
Вид економ. Діяльності		За ЗКНГ	
Місцезнаходження		За КВЕД	
Телефон			
Керівник			

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний період		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
І. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015				
Податок на додану вартість	020				
Акцизний збір	030				
Інші вирахування з доходу	040				
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060				
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061				
Витрати на оплату праці	062				
Відрахування на соціальні заходи	063				
Амортизація	064				
Інші операційні витрати	065				
Валовий:					
прибуток	071				
збиток	072				
Інші операційні доходи	080				
у тому числі:					

Показники	Код рядка	За звітний період		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
дохід від операційної оренди активів	081				
одержані гранти та субсидії	082				
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083				
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090				
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091				
Витрати на оплату праці	092				
Відрахування на соціальні заходи	093				
Амортизація	094				
Інші операційні витрати	095				
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100				
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101				
Витрати на оплату праці	102				
Відрахування на соціальні заходи	103				
Амортизація	104				
Інші операційні витрати	105				
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110				
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	111				
Витрати на оплату праці	112				
Відрахування на соціальні заходи	113				
Амортизація	114				
Інші операційні витрати	115				
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121				
збиток	122				
Дохід від участі в капіталі	130				
Інші фінансові доходи	140				
Інші доходи	150				
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152				
дохід від безоплатно одержаних активів	154				
Фінансові витрати	160				
Витрати від участі в капіталі	170				
Інші витрати	180				
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191				
збиток	192				
Податок на прибуток	200				
Чистий:					
прибуток	211				
збиток	212				
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Канева	220				
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310				
Витрати на оплату праці	320				
Відрахування на соціальні заходи	330				
Амортизація	340				
Інші операційні витрати	350				
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360				
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410				
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411				
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420				
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421				
Придбання (створення) нематеріальних активів)	430				

Показники	Код рядка	За звітний період		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431				
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440				
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441				
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450				
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451				
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490				
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491				
IV. Додаткова інформація		**на 1.01**	**на 1.04**	**на 1.07**	**на 1.10**
Чисельність працівників	510				
Первісна вартість основних засобів	520				
Податкова заборгованість	530				
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540				

Головний лікар _____

Головний бухгалтер _____

М. П.