від "19" лютого 2019 року № 41-р

Про утворення евакуаційних органів району

Відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", та з метою утворення евакуаційних органів району:

1. Затвердити:
Положення про збірний пункт евакуації, що додається.
Положення про приймальний пункт евакуації, що додається.

2. Рекомендувати виконавчим комітетам міської, селищної та сільських рад району:
утворити (поновити) міську, селищну, сільські евакуаційні комісії, збірні та приймальні пункти евакуації населення;
розробити необхідні документи щодо організації роботи міської, селищної та сільських евакуаційних комісій, збірних та приймальних пунктів евакуації населення;
при утворенні евакоорганів керуватися постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", та цим розпорядженням.

3. Органам місцевого самоврядування району надати копії рішень виконкомів про утворення (поновлення) евакуаційних комісій, збірних та приймальних пунктів евакуації населення в сектор з питань цивільного захисту та охорони праці районної державної адміністрації до 07 березня 2019 року.

4. Сектору з питань цивільного захисту та охорони праці районної державної адміністрації надати вичерпну методичну допомогу органам місцевого самоврядування під час розробки плануючої документації з питань евакуації.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ворону О.М.

Голова районної державної адміністрації **С. ОМЕЛЬЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Долинської районної державної адміністрації

від 19 липня 2019 року № 41-р

ПОЛОЖЕННЯ
про збірний пункт евакуації (ЗПЕ)

І. Загальні положення

Збірний пункт евакуації (далі ЗПЕ) призначений для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони.

Збірний пункт евакуації розміщується поблизу залізничних станцій, маршрутів евакуації, а також у відкритих безпечних місцях або безпечних приміщеннях.

Начальник ЗПЕ безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії міської, селищної або сільської ради.

Загальний склад ЗПЕ визначається відповідно до чисельності населення, яке евакуюється через даний ЗПЕ, та забезпечує завчасну реєстрацію прибулих колон із об'єктів міської, селищної або сільської ради, і відправку на пункти посадки на транспорт або на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації. У першу чергу підлягають перевезенню діти до 14 років з батьками, інваліди, вагітні жінки, жінки і чоловіки старші 65 років.

Персональний склад працівників визначається начальником ЗПЕ.

Збірний пункт евакуації забезпечується зв'язком з районною комісією з питань евакуації, приймальними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району.

Збірний пункт евакуації у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, розпорядженнями голови районної державної адміністрації і цим Положенням.

У невідкладних випадках функції збірного пункту евакуації за рішенням керівника комісії з питань евакуації покладаються на оперативну групу комісії.

Евакуація особового складу збірних пунктів евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення органу, що утворив такі органи.

II. Основні завдання збірного пункту евакуації

1. На збірний пункт евакуації покладається:

1) ведення обліку евакуйованого населення (працівників сільгосппідприємств, установ, організацій), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;

2) підтримання зв'язку з міською, селищною або сільською районною комісіями з питань евакуації, приймальним пунктом евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району;

3) інформування голови комісії з питань евакуації району про час прибуття населення (працівників сільгосппідприємств установ, організацій) на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);

4) надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;

5) організація охорони громадського порядку на ЗПЕ;

6) забезпечення інформування евакуйованого населення.

2. Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

1) розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення евакуаційних заходів;

2) розроблення плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

3) ведення обліку та уточнення кількості населення (працівників сільгосппідприємств, установ, організацій) об'єктів, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;

4) збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;

5) уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

6) уточнення відомостей про начальників автомобільних і піших колон;

7) проведення занять і тренувань з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

3. Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників сільгосппідприємств, установ, організацій) пункт здійснює:

1) встановлення зв'язку комісіями з питань евакуації міської, селищної або сільської ради та з приписаними до ЗПЕ об'єктами;

2) доповідь голові комісії з питань евакуації району про початок та хід евакуації населення;

3) уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;

4) ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників сільгосппідприємств, установ, організацій) на ЗПЕ за територіями (об'єктами);

5) розподілення людей по машинах, колонах і направлення їх на станції

посадки та вихідні пункти;

6) доповідь у комісію з питань евакуації району, евакоприймальні органи безпечного району про час відправлення евакуйованого населення та його кількість.

III. Права збірного пункту евакуації

Збірний пункт евакуації має право:

отримувати безкоштовно від структурних підрозділів міської, селищної або сільської ради району дані, які необхідні для складання та уточнення заходів евакуації;

самостійно здійснювати взаємодію з комісіями з питань евакуації потенційно небезпечних об'єктів і безпечними районами (місцями) розташування евакуйованого населення;

підтримувати зв'язок із спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення району, автотранспортними підприємствами, перевізниками, які забезпечують евакуаційні заходи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб ЦЗ району, які беруть участь у забезпеченні евакозаходів, з питань планування своєчасного забезпечення населення, що підлягає евакуації.

IV. Керівництво та склад збірного пункту евакуації

1. До складу збірного пункту евакуації входять:

начальник пункту;

заступник начальника пункту;

група реєстрації і обліку (3-5 осіб);

група комплектування колон, ешелонів (1-2 особи);

група охорони громадського порядку (2-3 особи);

група зв'язку (1-2 особи);

медичний пункт (1-2 особи);

кімната матері та дитини (1-2 особи).

Робочі приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ЗПЕ і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень.

2. Начальник ЗПЕ є керівником особового складу пункту, підпорядковується голові комісії з питань евакуації району і несе відповідальність за підготовку особового складу ЗПЕ, за організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакозаходів.

Начальник ЗПЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту).

3. Заступник начальника ЗПЕ підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, відповідає за збір і реєстрацію евакуйованого населення та організацію його вивезення (виведення) у безпечні райони. У разі відсутності начальника ЗПЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

4. Працівники групи реєстрації і обліку, разом з представниками житлових об'єднань, житлово-експлуатаційних організацій, суб'єктів господарювання проводять реєстрацію еваконаселення, прибулого на ЗПЕ за списками і вибірково за паспортами.

Один екземпляр списків евакуйованих подають для відправки на приймальний пункт евакуації, з відміткою про відправку їх на пункти (станції) посадки або вихідні пункти маршрутів пішої евакуації.

5. Працівники групи комплектування колон, ешелонів:

уточнюють з комісією з питань евакуації міської, селищної або сільської ради кількість автотранспорту, що виділяється, час прибуття його на ЗПЕ;

визначають місця пунктів (станцій) посадки і найкоротші маршрути виходу до них;

комплектують зведені піші колони евакуйованих від декількох об'єктів;

разом з представниками об'єктів проводять розподілення людей по автобусах (автомашинах);

організовують посадку людей на транспорт;

інструктують начальників і старших колон.

6. Працівники групи охорони громадського порядку, разом з представниками державних органів правопорядку:

забезпечують охорону громадського порядку на ЗПЕ;

шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;

організовують інформаційно - довідкову роботу з населенням на ЗПЕ, пунктах посадки людей на транспорт.

7. Працівники групи зв'язку забезпечують зв'язок районною комісією з питань евакуації, приймальними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району.

8. Працівники медичного пункту з числа закріплених працівників закладів охорони здоров'я надають медичну допомогу еваконаселенню та особовому складу ЗПЕ, слідкують за санітарним станом приміщень ЗПЕ та пунктів посадки.

9. Працівники кімнати матері та дитини забезпечують окреме перебування на ЗПЕ матерів з дітьми до трьох років.

Керівник апарату районної
державної адміністрації **О. ГУЗЕМА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Долинської районної державної адміністрації

від 19 липня 2019 року № 41-р

ПОЛОЖЕННЯ
про приймальний пункт евакуації (ППЕ)

І. Загальні положення

Приймальний пункт евакуації (далі ППЕ) призначений для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Приймальний пункт евакуації розміщується у безпечному районі (зонах) для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Евакуйоване населення розміщується у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

Начальник ППЕ безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії сільської ради.

Загальний склад ППЕ визначається від чисельності населення, яке прибуває на даний ППЕ, та організовує у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнює кількість населення, що прибуло, і порядок подачі транспортних засобів для його вивезення із зазначених та проміжного пункту евакуації до пунктів розміщення, організовує надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

У першу чергу підлягають розміщенню діти до 14 років з батьками, інваліди, вагітні жінки, жінки і чоловіки старші 65 років.

Персональний склад працівників визначається начальником ППЕ.

Приймальний пункт евакуації, забезпечується зв'язком з районною комісією з питань евакуації, комісіями з питань евакуації, утвореними на суб'єктах господарювання району, проміжними пунктами евакуації та збірними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району.

Приймальний пункт евакуації у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, розпорядженнями голови районної державної адміністрації і цим Положенням.

Органи місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання, що

приймають евакуйоване населення, забезпечують розроблення плану приймання та розміщення евакуйованого населення, яке прибуває з небезпечних районів, обладнання станцій, пунктів висадки населення, сховищ для захисту евакуйованого населення, здійснення контролю за підготовкою житла, медичних закладів, інших об'єктів для розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення, забезпечення радіаційної і хімічної розвідок в районах розміщення населення, організацію дозиметричного контролю, санітарної обробки населення, спеціальної обробки одягу, майна і транспорту.

II. Основні завдання приймального пункту евакуації

1. На приймальний пункт евакуації покладається:

1) ведення обліку евакуйованого населення (працівників сільгосппідприємств, установ, організацій), яке прибуває всіма видами транспортних засобів і пішим порядком;

2) підтримання зв'язку з районною, міською, селищною та сільською комісіями з питань евакуації, та збірними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району;

3) інформування голови комісії з питань евакуації району про час прибуття населення на ППЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);

4) доповідь голові комісії з питань евакуації району про хід розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

5) надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ППЕ;

6) організація охорони громадського порядку на ППЕ;

7) забезпечення інформування евакуйованого населення.

2. Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

1) розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення евакуаційних заходів;

2) розроблення плану роботи ППЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

3) ведення обліку та уточнення кількості населення (працівників сільгосппідприємств, установ, організацій) об'єктів, які приписані до ППЕ і підлягають розміщенню;

4) збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;

5) уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

6) уточнення відомостей про начальників автомобільних і піших колон;

7) проведення занять і тренувань з особовим складом ППЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

3. Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення пункт здійснює:

1) встановлення зв'язку з комісіями з питань евакуації міської, селищної або сільської ради, з приписаними до ПТЕ населеними пунктами, об'єктами, проміжним пунктом евакуації;

2) доповідь голові евакуаційної комісії міської, селищної або сільської ради району про початок та хід прийому та розміщення евакуйованого населення (працівників сільгосппідприємств, установ, організацій);

3) уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;

4) ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників сільгосппідприємств, установ, організацій) на ПТЕ за територіями (об'єктами);

5) розподілення людей по машинах, колонах і направлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення;

6) доповідь у комісії з питань евакуації району про кількість постійно (тимчасово) розміщеного населення.

III. Права приймального пункту евакуації

Приймальний пункт евакуації має право:

отримувати безкоштовно від підрозділів міської, селищної або сільської ради району дані, які необхідні для складання та уточнення заходів прийому та розміщення евакуйованого населення;

самостійно здійснювати взаємодію з комісіями з питань евакуації потенційно небезпечних об'єктів і безпечними районами (місцями) розташування евакуйованого населення;

підтримувати зв'язок із спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення району, автотранспортними підприємствами, перевізниками, які забезпечують евакуаційні заходи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб ЦЗ району, які беруть участь у забезпеченні евакозаходів, з питань планування забезпечення населення, що підлягає прийому та розміщенню.

IV. Керівництво та склад приймального пункту евакуації

1. До складу приймального пункту евакуації входять:

начальник пункту;

заступник начальника пункту;

група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (3-5 осіб);

група відправлення та супроводу евакуйованого населення (2-3 особи);

група охорони громадського порядку (2-3 особи);

група забезпечення (1-2 особи);

група зв'язку (1-2 особи);

медичний пункт (1-2 особи);

кімната матері та дитини (1-2 особи).

Робочі приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ППЕ і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень.

2. Начальник ППЕ є керівником особового складу пункту, підпорядковується голові комісії з питань евакуації району і несе відповідальність за підготовку особового складу ППЕ, за організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакозаходів.

Начальник ППЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту).

3. Заступник начальника ППЕ підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, відповідає за прийом та розміщення евакуйованого населення та організацію його вивезення (виведення) у безпечні райони (місця розміщення).

У разі відсутності начальника ППЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

4. Працівники групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення, разом з представниками житлових об'єднань, житлово-експлуатаційних організацій, суб'єктів господарювання проводять реєстрацію еваконаселення, прибулого на ППЕ за паспортами, посвідченнями особи.

Один екземпляр списків евакуйованих подають для відправки у місця постійного (тимчасового) розміщення (збереження).

5. Працівники групи відправлення та супроводу:

уточнюють з комісією з питань евакуації міської, селищної або сільської ради кількість автотранспорту, що виділяється, час прибуття його на ППЕ;

визначають місця пунктів посадки і найкоротші маршрути до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження);

комплектують піші та транспортні колони з доставки евакуйованих у місця постійного (тимчасового) розміщення (збереження);

проводять розподілення людей по автобусах (автомашинах);

організовують посадку людей на транспорт;

інструктують начальників і старших колон.

6. Працівники групи забезпечення відповідають за організацію продовольчого і речового постачання, громадського харчування евакуйованого населення.

7. Працівники групи охорони громадського порядку, разом з представниками державних органів правопорядку:

забезпечують охорону громадського порядку на ППЕ шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;

організовують інформаційно - довідкову роботу з населенням на ППЕ, пунктах посадки людей на транспорт.

8 Працівники групи зв'язку забезпечують зв'язок з районною комісіями з питань евакуації, комісіями з питань евакуації, утвореними на суб'єктах господарювання, проміжним пунктом евакуації та збірними пунктами евакуації, вихідними пунктами постійного (тимчасового) розміщення (збереження), медичною і транспортною службами району.

9. Працівники медичного пункту з числа закріплених працівників закладів охорони здоров'я надають медичну допомогу евакуаційному та особовому складу ППЕ, слідкують за санітарним станом приміщень ППЕ та пунктів посадки.

10. Працівники кімнати матері та дитини забезпечують окреме перебування на ППЕ матерів з дітьми до трьох років, розподілення предметів першої необхідності.

Керівник апарату районної
державної адміністрації **О. ГУЗЕМА**