



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від № 2 березня 2015 року

м. Долинська

№ 80-р

Про проведення в апараті районної державної адміністрації перевірки відповідно до Закону України "Про очищення влади"

Відповідно до Закону України "Про очищення влади":

1. Провести перевірку достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" (далі – перевірка) з 23 березня 2015 року щодо таких посадових осіб:

- 1) першого заступника голови районної державної адміністрації;
- 2) заступника голови районної державної адміністрації;
- 3) керівника апарату районної державної адміністрації;
- 4) заступника керівника апарату-начальника відділу організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації;
- 5) начальника загального відділу апарату районної державної адміністрації;
- 6) начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;
- 7) начальника відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації;
- 8) завідувача сектору мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації;
- 9) завідувача сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації.

2. Затвердити заходи щодо організації проведення в апараті районної державної адміністрації перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", згідно з планом, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р.

3. Сектору кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації забезпечити виконання заходів, передбачених даним розпорядженням та Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади".

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації

О.ВОРОНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації

№3 березня 2015 № 80-р

ЗАХОДИ

щодо організації проведення в апараті районної державної адміністрації перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", згідно з планом, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний структурний підрозділ апарату райдержадміністрації	ПІБ виконавця	Термін виконання
1.	<p>Забезпечити:</p> <p>1) ознайомлення з розпорядженням голови районної державної адміністрації "Про проведення в апараті районної державної адміністрації перевірки відповідно до Закону України "Про очищення влади" (далі – розпорядження) осіб, які згідно з графіком проходять перевірку;</p> <p>2) розміщення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації відповідного розпорядження;</p> <p>3) ознайомлення з розпорядженням державних службовців, які відсутні на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, знаходяться у відраженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках по вагітності та пологах, відпустках по догляду за дитиною, мобілізованих.</p>	<p>Відділ кадрів</p> <p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p> <p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю</p> <p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p> <p>Царенко С.В., Рибакова І.Г. Дубровський В.А.</p> <p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p>	<p>В день видання розпорядження</p> <p>В день видання розпорядження</p> <p>В день видання розпорядження</p>
2.	<p>Надати сектору кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи:</p> <p>1) власноруч написану заяву про те, що застосовуються або не застосовуються заборони відповідно до Закону України "Про очищення влади" (далі –Закон) за формою згідно з додатком 1 або 2 до Порядку проведення перевірки достовірності</p>	<p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г., особи, які проходять перевірку</p>	<p>До 31 березня 2015 року</p>

	<p>відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" (далі – Порядок);</p> <p>2) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік (дві копії);</p>			
3.	<p>Підготувати проект розпорядження про звільнення особи з посади, яка підлягає перевірці, у разі, якщо до неї застосовуються заборони, або не подання нею заяви у строк, визначений пунктом 2 даних заходів</p>	<p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p>	<p>Не пізніше як на третій день після подання заяви або закінчення строку подання заяви</p>
4.	<p>У разі звільнення особи, зазначеної у пункті 3 даних заходів, надіслати головному управлінню юстиції в області копію розпорядження про звільнення та всі необхідні документи, визначені Порядком</p>	<p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p>	<p>У день прийняття рішення</p>
5.	<p>Перевірити достовірність відомостей, зазначених у заявах осіб, які підлягають перевірці, щодо незастосування до них заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених підпунктами 1-8 частини другої, пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону</p>	<p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p>	<p>Протягом 10 днів з дня надходження заяви</p>
6.	<p>У разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці, заборони, підготувати проект розпорядження про звільнення</p>	<p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p>	<p>Не пізніше, ніж на третій день з моменту виявлення</p>
7.	<p>Надіслати копію розпорядження про звільнення головному управлінню юстиції в області разом з іншими необхідними документами</p>	<p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p>	<p>У день звільнення особи</p>
8.	<p>Надіслати органам, що проводять перевірку щодо встановлення заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити про проведення перевірки за встановленою формою щодо особи, яка підлягає перевірці</p>	<p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p>	<p>Не пізніше, ніж на третій день після надходження заяви</p>
9.	<p>Надіслати головному управлінню юстиції в області повідомлення про початок проходження перевірки за встановленою формою</p>	<p>Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи</p>	<p>Царенко С.В., Рибакова І.Г.</p>	<p>В день надсилання запитів органам, що проводять перевірку</p>

10.	Розмістити на офіційному сайті райдержадміністрації інформацію про початок проходження перевірки відповідними особами та копії їх заяв та декларацій (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом)	Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Царенко С.В., Рибакова І.Г., Дубровський В.А.	Не пізніше, ніж на третій день після надходження заяви
11.	Підготувати довідку про результати перевірки за встановленою формою та подати голові районної державної адміністрації	Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи	Царенко С.В., Рибакова І.Г.	В одинденний строк з дня надходження останньої відповіді, що надійшла від органу перевірки
12.	Надіслати головному управлінню юстиції в області копію довідки про результати перевірки щодо особи, до якої не застосовуються заборони, визначені частинами третьою і четвертою статті 1 Закону	Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи	Царенко С.В., Рибакова І.Г.	Не пізніше, ніж на третій день після надходження останньої відповіді, що надійшла від органу перевірки
13.	У разі встановлення невідповідності відомостей, визначених у пунктах 1 та або 2 частини п'ятої статті 5 Закону підготувати проект розпорядження про звільнення особи та подати на розгляд голові районної державної адміністрації	Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи	Царенко С.В., Рибакова І.Г.	В день встановлення недостовірності
14.	Надіслати головному управлінню юстиції в області копію довідки про результати перевірки в паперовому та електронному вигляді	Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи	Царенко С.В., Рибакова І.Г.	В день реєстрації розпорядження про звільнення
15.	Матеріали перевірки додати до справ державних службовців, які підлягали перевірці	Сектор кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи	Царенко С.В., Рибакова І.Г.	В день закінчення перевірки