



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 12 світня 2018 року

м. Долинська

№ 98-р

Про районну комісію з питань
фінансування розвитку
виноградарства, садівництва і
хмелярства

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 «Про затвердження Порядку справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 квітня 2018 року № 195-р «Про утворення обласної комісії з надання фінансової підтримки для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства»:

1. Утворити районну комісію з питань фінансування розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства (далі – районна комісія).
2. Затвердити:
склад районної комісії згідно з додатком;
Положення про районну комісію (додається).
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної, державної адміністрації Зеленокорінну І.В.

Голова районної
державної адміністрації



С.ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток
до розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації

І. Світлич 2018 № *28-р*

СКЛАД

районної комісії з питань фінансування розвитку виноградарства, садівництва
і хмелярства

Голова районної комісії

ЗЕЛЕНОКОРИВНА - перший заступник голови районної
Ірина Вікторівна державної адміністрації

Заступник голови районної комісії

ХОМОРЕЦЬКИЙ - начальник відділу агропромислового
Олександр Миколайович розвитку районної державної адміністрації

Секретар районної комісії

КУЦЕНКО - головний спеціаліст відділу
Марина Вікторівна агропромислового розвитку районної
державної адміністрації

Члени районної комісії:

ВАСИЛЮК - голова Асоціації сільськогосподарських
Анатолій Федорович підприємств Долинського району

ГЕРАСИМЕНКО - завідувач сектору юридичної роботи та з
Тетяна Анатоліївна питань запобігання і виявлення корупції
апарату райдержадміністрації

СТИНГА - начальник фінансового управління районної
Оксана Анатоліївна державної адміністрації

ТКАЧЕНКО - в.о. заступника начальника – начальник
Олена В'ячеславівна Долинського відділення Кропивницької
ОДП ГУ ДФС в Кіровоградській області

ХІЛЬКОВЕЦЬ - головний спеціаліст з питань
Валентина Іванівна бухгалтерського обліку відділу
агропромислового розвитку районної
державної адміністрації

Керівник апарату районної
державної адміністрації



О. ГУЗЕМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації

12. Бітня 2018 № 98-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань фінансування розвитку виноградарства,
садівництва і хмелярства

Це положення регулює порядок розгляду районною комісією з питань фінансування розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства матеріалів про попередні обсяги компенсації, що подаються господарюючими суб'єктами в відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації. Комісія утворюється відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

Очолює Комісію перший заступник голови районної державної адміністрації.

До складу Комісії не можуть входити особи, які є працівниками, власниками, акціонерами суб'єктів господарювання, що претендують на державну компенсацію.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановою Кабінету міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства» та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Підготовка матеріалів до розгляду Комісією, а також ведення діловодства покладається на секретаря Комісії.

Комісія розглядає матеріали представлені суб'єктами господарювання, що підтверджують їх право на компенсацію фактичних витрат на створення та догляд за садами.

Для отримання компенсації суб'єкти господарювання подають районній комісії один раз на рік: акти інвентаризації садів, виноградників, ягідників, технологічні карти та кошториси на виконання робіт; документи, які дають право на користування земельною ділянкою; проектно-кошторисну документацію на створення виноградників та плодово-ягідних насаджень, затверджену Мінагрополітики; бізнес-план діяльності, яка провадиться у хмелярстві; річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності за попередній рік; довідку про банківські реквізити, зобов'язання щодо повернення до державного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

Щомісяця - заяву про компенсацію, акт про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат, реєстри витрат з виконання робіт разом із завіреними копіями первинних бухгалтерських документів.

Крім того, на момент першого подання документів для отримання компенсації суб'єкти господарювання подають довідки про відсутність (наявність) заборгованості з виплати заробітної плати, сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видані відповідними органами державної податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування. У разі відсутності заборгованостей такі

довідки подаються повторно через півроку, у разі їх наявності - щомісяця до моменту погашення заборгованості.

У разі висадки насаджень або їх відновлення суб'єкти господарювання додатково подають документи, що підтверджують походження садивного матеріалу та його категорію.

Документи приймаються до 15 грудня звітного бюджетного року.

Підстави, за якими до зведеної відомості витрат не вносять окремих суб'єктів господарювання, фіксуються у протоколі. У разі, якщо окремі суб'єкти господарювання на звітну дату не подають акт з підтверджуючими документами, але подавали його і були включені до зведеної відомості на попередню звітну дату, до нової зведеної відомості включаються їх попередні дані.

Районна комісія визначає попередні обсяги компенсації для кожного суб'єкта господарювання з урахуванням фактичних витрат та нормативів витрат на 1 гектар, під час розрахунку яких застосовується коефіцієнт повноти виконання робіт, що визначається як відношення фактично здійснених витрат з виконання таких робіт до затвердженого нормативу витрат.

Районна комісія проводить виїзні перевірки для підтвердження фактичних обсягів робіт, виконаних відповідними суб'єктами господарювання.

Комісія подає в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації зведену відомість та акти, завірені відповідним чином, копію протоколу засідання Комісії, а в разі запиту інші підтверджуючі документи.

Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини її членів (за винятком членів Комісії з правом дорадчого голосу).

Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - один із членів Комісії, обраний для цього рішенням Комісії.

Члени Комісії мають право:

- знайомитись з матеріалами, поданими на її розгляд;
- брати участь у вивченні інформації про попередні обсяги компенсації, що подаються Комісією;
- заявляти клопотання, наводити свої мотиви, висловлювати міркування з питань що розглядаються;
- висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;
- брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування, за винятком членів комісії з правом дорадчого голосу.

Рішення Комісії схвалюється простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. При повному розподілі голосів, вирішальним є голос голови комісії.

Результати засідання Комісії оформляються протоколом, який підписує голова та члени Комісії.

За результатами засідання Комісії, секретар Комісії готує зведену відомість фактичних витрат та попередніх обсягів компенсації і до 10 числа наступного за звітним місяцем надсилає матеріали до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації.