



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 17 лютого 2018 року

№ 112-р

м. Долинська

**КОНТРОЛЬ**

Про проведення в районі соціальної акції  
«Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.»

На виконання статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» щодо посилення соціального захисту учасників антитерористичної операції, учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих таких осіб», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 березня 2018 року №181 – р «Про проведення в області соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.», районної комплексної Програми соціальної підтримки сімей загиблих учасників АТО, військовослужбовців і поранених учасників антитерористичної операції, та вшанування пам'яті загиблих на 2014-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 19 грудня 2014 року №425 та районної комплексної Програми соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції, військовослужбовців і поранених учасників АТО на 2014-2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 23 грудня 2015 року № 17 (зі змінами), з метою забезпечення дієвого механізму своєчасного реагування на виникнення проблемних питань сімей загиблих учасників антитерористичної операції, зважаючи на необхідність посилення уваги суспільства до потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції:

1. Затвердити:

- 1) план заходів з проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.» (додається);
- 2) інструкцію соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.» (додається);
- 3) форму Соціального паспорта потреб членів сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.» (додається).

2. Покласти персональну відповідальність за проведення районної соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.» на заступника голови районної державної адміністрації Ворону О.М.

3. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, відділу у Долинському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, рекомендувати міському, селищному і сільським головам рад району інформувати сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації про результати проведеної роботи та надавати звіти, згідно з формою, що додається, щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації надавати звіти про результати проведеної роботи управлінню комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, згідно з формою, що додається.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти заступника голови районної державної адміністрації Ворону О.М.

Голова районної  
державної адміністрації



С.ОМЕЛЬЧЕНКО

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Долинської  
районної державної адміністрації

*27 квітня* 2018 № *113-р*

### **ПЛАН ЗАХОДІВ**

з проведення в районі соціальної акції  
«Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.»

1. Визначити осіб, на яких покладаються обов'язки здійснення соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Районний центр соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді, виконавчі комітети  
міської, селищної та сільських рад району

До 05 квітня 2018 року

2. Забезпечити вивчення потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції за місцем проживання та надання обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді копій відповідних паспортів.

Районний центр соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді, виконавчі комітети  
міської, селищної та сільських рад  
району

До 11 травня 2018 року

3. Забезпечити систематичне (не рідше одного разу на місяць) відвідування (або інші види комунікації за погодженням із сім'єю) соціальним працівником сімей загиблих учасників антитерористичної операції для з'ясування стану вирішення проблем та забезпечення потреб.

Районний центр соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді, виконавчі комітети  
міської, селищної та сільських рад  
району

Щомісяця

4. Проаналізувати результати потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції, дати відповідні доручення щодо вирішення проблем сімей та забезпечити контроль за їх виконанням.

Районний центр соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді, виконавчі комітети  
міської, селищної та сільських рад  
району

Постійно

5. Надати інформацію про наявність місцевих програм підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації. У разі відсутності таких програм забезпечити їх розробку і затвердження.

Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

До 27 квітня 2018 року

6. З метою надання додаткової допомоги забезпечити закріплення за кожною сім'єю загиблого учасника антитерористичної операції представників місцевого бізнесу, волонтерів, громадських організацій та надати інформацію про це районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Сектор організаційної роботи апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

До 27 квітня 2018 року

7. Забезпечити увічнення пам'яті про загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

Постійно

8. Передбачити під час прийняття та внесення змін до місцевих бюджетів видатки на пільговий проїзд та капітальний ремонт власних жилих будинків членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Управління соціального захисту населення, фінансове управління районної державної адміністрації, відділи економічного розвитку та інфраструктури житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

Постійно

9. Забезпечити своєчасне отримання земельних ділянок сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділ у Долинському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

Постійно

10. Залучати сім'ї загиблих учасників антитерористичної операції до заходів з проведення державних свят та пам'ятних дат, вшанування ветеранів антитерористичної операції тощо.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення, відділи культури, туризму та культурної спадщини, освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

Постійно

11. Забезпечити безкоштовне екскурсійне обслуговування, відвідування закладів культури, відвідування інших заходів дітьми та членами сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділи культури, туризму та культурної спадщини, освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

Постійно

12. Забезпечити підготовку, виготовлення та розповсюдження пам'ятки щодо пільг членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

До 30 квітня 2018 року

13. Забезпечити безкоштовне організоване оздоровлення та відпочинок дітей загиблих учасників антитерористичної операції.

Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділ освіти, молоді та спорту, служба у справах дітей районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району.

Постійно

14. Забезпечити безкоштовне харчування дітей загиблих учасників антитерористичної операції у закладах загальної середньої та дошкільної освіти.

Відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад району

Постійно

15. Забезпечувати диспансерний нагляд та надання якісної медичної допомоги сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції.

Долинська центральна районна лікарня,  
КЗ «Долинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»

Постійно

16. Сприяти висвітленню через друковані та електронні засоби масової інформації, інформаційні Інтернет - видання питань соціального і правового забезпечення членів родин загиблих учасників антитерористичної операції.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації

Постійно

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської  
районної державної адміністрації

*27 лютого* 2018 № *113-р*

### ІНСТРУКЦІЯ

соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника  
антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції  
«Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.»

1. Інструкція соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.», регулює порядок здійснення соціальної підтримки сімей загиблих учасників АТО соціальними працівниками.

2. Один соціальний працівник забезпечує підтримку не більш, ніж 10 сімей відповідної категорії.

3. Основним завданням соціального працівника є:

1) вивчення потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції відповідно до затвердженого Соціального паспорта сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.»;

2) визначення основних потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції, а саме:

житло (придбання житла, поліпшення житлових умов);

працевлаштування;

оздоровлення;

навчання (влаштування в заклади освіти/дошкільні навчальні заклади, літній відпочинок в таборах, харчування учнів 1-4 класів, триразове харчування вихованців дошкільних навчальних закладів, навчання комп'ютерної грамотності, комп'ютерні тренінги, психолого-педагогічна підтримка дітей шкільного віку);

медичні послуги (диспансеризація, санаторно-курортне лікування дітей-інвалідів та дітей із сімей учасників антитерористичної операції);

психологічна допомога;

правова допомога;

пільги та безкоштовний проїзд;

забезпечення земельними ділянками;

отримання посвідчень члена родини загиблого учасника антитерористичної операції;

грошова/натуральна допомога (благодійних, громадських, волонтерських, релігійних, міжнародних організацій, суб'єктів підприємницької діяльності);

героїзація (встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок, присвоєння навчальним закладам імені загиблих);

3) надання інформації про проблеми сімей загиблих учасників

антитерористичної операції (або їх відсутність) голові районної державної адміністрації;

4) щомісячне здійснення комунікації із сім'ями загиблих учасників антитерористичної операції для з'ясування стану вирішення проблем та забезпечення потреб;

5) надання звіту голові районної державної адміністрації щодо потреб сім'ї, стан їх вирішення та вжиті заходи щороку до 25 червня та до 25 грудня.

---



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Долинської  
районної державної адміністрації

*В.В.Вітня* 2018 № *113-р*

Форма

**СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ № \_\_\_\_\_**  
**потреб членів сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в**  
**рамках проведення в районі соціальної акції**  
**"Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."**  
від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПІБ учасника АТО \_\_\_\_\_  
Дата народження \_\_\_\_\_, дата загибелі \_\_\_\_\_  
ПІБ члена сім'ї \_\_\_\_\_  
(родинний зв'язок \_\_\_\_\_).  
Адреса фактичного місця проживання: \_\_\_\_\_  
Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_ контактний телефон \_\_\_\_\_

**I. Склад сім'ї:**

№ з/п	ПІБ членів сім'ї	Родинний зв'язок щодо учасника АТО	Дата народження	Місце роботи, посада/місце навчання

**II. Стан надання сім'ям державної допомоги (перелік і розмір)**


### III. Потреби сім'ї/особи:

№ з/п	Потреби	Загальні відомості	Наявні проблеми	Відмітка про вирішення (із зазначенням дати)
1.	Житло (виюща наявного чи наданого житла)			
2.	Працевлаштування (місце роботи, посада, дата постановки на облік в районному центрі зайнятості)			
3.	Оздоровлення			
4.	Навчання			
5.	Медичні послуги			
6.	Психологічна допомога			
7.	Правова допомога			
8.	Пільги на безкоштовний проїзд			
9.	Забезпечення земельними ділянками (розмір наданої земельної ділянки та місце її розташування)			
10.	Отримання посвідчень члена родини загиблого учасника антитерористичної операції			
11.	Грошова/матеріальна/додаткова допомога (розмір допомоги)			
12.	Інформація про увічнення пам'яті загиблого учасника АТО (вулиць, об'єкти топоніміки, місце встановлення пам'ятного знака)			
13.	Закріплення представників місцевого бізнесу			

Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ) відповідно до Закону  
України "Про захист персональних даних", даю згоду на обробку персональних даних  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Соціальний паспорт потреб склала:

_____	(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)	(підпис)
_____	(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)	(підпис)
_____	(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)	(підпис)

\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Долинської  
районної державної адміністрації

*Л.А. Свистун* 2018 №1197

Форма

**ЗВІТ**

про виконання плану проведення в районі соціальної акції  
"Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо."  
на території Долинського району  
за \_\_\_ півріччя 20\_\_ року

№ з/п	ПІБ загиблого	Члени сім'ї загиблого (ПІБ)	Адреса проживання	Закріплений соціальний працівник (ПІБ, посада)	Потреби сім'ї	Структурні підрозділа, установи, організації, відповідальні за вирішення потреб сім'ї	Стан вирішення потреб		Вжиті заходи	Закріплені представники місцевого бізнесу	Закріплені представники громадських організацій, волонтерів
							Вирішено	Не вирішено (вказати причини)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12