



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "07" *серпня* 2018 року

м. Долинська

№ *6872*

Про створення юридичної особи та затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Долинської районної державної адміністрації Кіровоградської області

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року №587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 жовтня 2016 року № 315-р «Про затвердження структури районної державної адміністрації», з метою дотримання чинного законодавства у сфері містобудування та забезпечення виконання покладених на структурний підрозділ райдержадміністрації завдань:

1. Створити юридичну особу публічного права - відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Долинської районної державної адміністрації Кіровоградської області.

2. Визначити місцезнаходження юридичної особи: вулиця Соборності України, будинок 28, місто Долинська, Долинський район, Кіровоградська область, 28500.

3. Визнати повноваження начальника відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Долинської районної державної адміністрації – Половенка Сергія Сергійовича.

4. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Долинської районної державної адміністрації Кіровоградської області (додається).

5. Начальнику відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Долинської районної державної адміністрації Половенку Сергію Сергійовичу подати документи на реєстрацію юридичної особи державному реєстратору Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації.

6. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечити фінансування виготовлення печатки відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Долинської районної державної адміністрації із зображенням Державного Герба України та його найменуванням.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 16 грудня 2016 року №410-р «Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Долинської районної державної адміністрації».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ворону О.М.

Голова районної
державної адміністрації



С.ОМЕЛЬЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації

07 березня 2018 № *687к*

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури
Долинської районної державної адміністрації Кіровоградської області

1. Повна назва – **ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, скорочена назва – **ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ** (далі – Відділ) утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах **ДОЛИНСЬКОГО** району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Статус відділу як юридичної особи публічного права визначається головою райдержадміністрації.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту житлово-комунального господарства та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства з питань регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території району державної політики у сферах: житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури; питної води та питного водопостачання; теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження; ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги; благоустрою населених пунктів та поводження з побутовими відходами; будівництва, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури; будіндустрії та

промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві та державної житлової політики.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні;

2) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;

3) готує у межах компетенції пропозиції до проекту місцевого бюджету та подає їх на розгляд районної державної адміністрації;

4) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

5) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

розробляє і реалізує регіональні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції Відділу;

реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

б) у сфері теплопостачання та енергозбереження:

розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;

здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;

забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження та відповідних регіональних програм;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

7) у сфері питної води та питного водопостачання:

розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за

належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

розробляє і забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

8) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

бере участь у проведенні щорічного Всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах Долинського району;

надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

9) у галузі будівництва:

бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

бере участь у складанні переліків об'єктів Долинського району, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах;

надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів районної державної адміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах Долинського району, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства та будівництва відповідно до законів;

10) у сфері містобудування та архітектури:

готує рішення щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

здійснює моніторинг:

а) реалізації схеми планування території району;

б) стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

в) забудови та іншого використання територій;

сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад з питань делегованих повноважень,

передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

координує діяльність:

а) суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

б) підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

здійснює ведення містобудівного кадастру на території району;

забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

11) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства з питань регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

12) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

13) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у відповідній галузі в межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

14) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

15) вносить пропозиції до проекту районного бюджету та бюджетів сіл, селища та міста;

16) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

17) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

18) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

19) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

20) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів засідань у межах своїх повноважень;

21) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

22) опрацьовує запити і звернення депутатів усіх рівнів;

23) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

24) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

25) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

26) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

28) забезпечує захист персональних даних.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної

державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації, згідно з розподілом функціональних повноважень, та з керівниками відповідних структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Відділ;

3) погоджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) призначає на посади і звільняє з посад працівників Відділу;

5) планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях виконавчих комітетів міської, селищної та сільських рад району;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України району, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) розглядає звернення громадян з питань, що належать до повноважень Відділу, надає консультації в межах своїх повноважень;

13) вживає заходи з недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення та невідкладно повідомляє у письмовій формі безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

15) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення працівників відділу та вирішує питання щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

16) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, Мінрегіоном України, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Відділ є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, не має самостійного балансу, рахунків в органах Державної казначейської служби.
