



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 25 листопада 2018 року

м. Долинська

№ 23-г

Про внесення змін до Інструкції
з діловодства у Долинській районній
державній адміністрації

Відповідно до Закону України від 09 листопада 2017 року № 2190-VIII "Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби", постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 "Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади", розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 25 січня 2012 року № 50-р "Про затвердження Інструкції з діловодства у Кіровоградській обласній державній адміністрації" та від 30 серпня 2016 року № 363-р "Про внесення змін до додатку 5 до Інструкції з діловодства у Кіровоградській обласній державній адміністрації":

Внести зміни до Інструкції з діловодства у Долинській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 01 лютого 2012 року № 121-р:

1. Доповнити абзац перший пункту 66 після слів "проектів розпоряджень" словом "наказів" та підпунктом 4 наступного змісту:

4) проекти наказів візуються на зворотному боці останнього аркуша проекту наказу у такому порядку:

виконавець (керівник структурного підрозділу апарату);

заступник керівника апарату - завідувач сектору організаційної роботи;

завідувач сектору юридичної роботи та з питань запобігання і виявлення корупції;

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення;

начальник загального відділу.

2. Доповнити пункт 89 абзацом другим наступного змісту:

"Керівник апарату районної державної адміністрації підписує накази з питань, що належать до його компетенції".

3. Доповнити пункт 24, після слів "В райдержадміністрації використовуються такі бланки", наступними абзацами:

наказу керівника апарату районної державної адміністрації;

наказу керівника апарату районної державної адміністрації з грифом "Для службового користування. Примірник єдиний";

наказу керівника апарату районної державної адміністрації з грифом "Для службового користування. Примірник №_".

4. Внести зміни у додаток 5 доповнивши його бланками конкретного виду документа (із зазначенням на бланку назви виду документа), додаються.

5. Встановити, що дані зміни набирають чинності з 05 лютого 2018 року.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Гузему О.Г.

**Голова районної
державної адміністрації**



С.ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток 5
до Інструкції
(пункт 20)



**НАКАЗ
КЕРІВНИКА АПАРАТУ
ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від "___" _____ 201__ року

м. Долинська

№ _____



**НАКАЗ
КЕРІВНИКА АПАРАТУ
ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Для службового користування

Примірник єдиний

№ _____

від "____" _____ 201__ року

м. Долинська



**НАКАЗ
КЕРІВНИКА АПАРАТУ
ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Для службового користування

Примірник № _____

№ _____

від " _____ " _____ 201__ року

м. Долинська