



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 29 квітня 2016 року

№ 132-р

м. Долинська

Про утворення Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації

На виконання Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 квітня 2016 року № 170-р «Про утворення Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при обласній державній адміністрації»:

1. Утворити Раду сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації.

2. Затвердити:

склад Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації згідно з додатком;

Положення про Раду сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації (додається).

3. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації забезпечити розроблення та затвердження:

- 1) районної цільової програми розвитку громадянського суспільства;
- 2) щорічних районних планів заходів щодо реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки щороку до 15 грудня.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ворону О.М.

Голова районної  
державної адміністрації



С.ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток  
до розпорядження голови Долинської  
районної державної адміністрації  
29 квітня 2016 № кЗД-р

## С К Л А Д

Ради сприяння розвитку громадянського суспільства  
при районній державній адміністрації

- |   |  |
|---|--|
| <b>ЗЕЛЕНКОРІННА</b><br>Інна Вікторівна    | <b><u>Голова Ради</u></b><br>- перший заступник голови районної<br>державної адміністрації   |
| <b>ВОРОНА</b><br>Олександр Миколайович    | <b><u>Заступник голови Ради</u></b><br>- заступник голови районної державної<br>адміністрації  |
| <b>ІВАНЧЕНКО</b><br>Наталія Юрївна        | <b><u>Секретар Ради</u></b><br>- головний спеціаліст сектору<br>інформаційної діяльності та комунікацій з<br>громадськістю апарату<br>райдержадміністрації |
| <b>БАБЕНКО</b><br>Лілія Вікторівна        | <b><u>Члени Ради:</u></b><br>- заступник голови Долинської районної<br>ради (за згодою)  |
| <b>БОЛЬШАКОВ</b><br>Віталій Костянтинович | голова громадської організації «Воїни<br>світла» (за згодою)   |
| <b>БОНДЮК</b><br>Євгеній Анатолійович     | - голова громадської ради при Долинській<br>районній державній адміністрації<br>(за згодою)  |
| <b>ВАРЕНЮК</b><br>Леонід Борисович        | - Маловодянський сільський голова<br>(за згодою)   |
| <b>ГАДІРОВА</b><br>Оксана Вікторівна      | - начальник відділу освіти районної<br>державної адміністрації   |
| <b>ГРОНТ</b><br>Микола Юхимович           | - голова Долинської районної організації<br>Української Спілки ветеранів<br>Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів)<br>(за згодою)                         |

<b>ГРУНТОВИЙ</b> Юрій В'ячеславович	- голова громадської організації «Долинська районна місцева федерація футболу» (за згодою)
<b>КАЩЕЄВА</b> Людмила Володимирівна	- начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації
<b>КУДЕЛЯ</b> Любов Іванівна	- голова Всеукраїнського об'єднання демократичних сил «Злагода» (за згодою)
<b>КУДЕЛЯ</b> Віра Іванівна	- голова Долинської територіальної первинної ветеранської організації (за згодою)
<b>ЛАМАНОВ</b> Сергій Анатолійович	- депутат Долинської районної ради (за згодою)
<b>МИХАЙЛОВА</b> Наталія Володимирівна	- Богданівський сільський голова (за згодою)
<b>МІРОШНИЧЕНКО</b> Вадим Вікторович	- голова районної Спілки воїнів-учасників антитерористичної операції Долинського району «Захисник» (за згодою)
<b>ПАРЦЕЙ</b> Ростислав Юрійович	- депутат Долинської районної ради (за згодою)
<b>РОМАНЧЕНКО</b> Тетяна Олександрівна	- головний лікар КЗ «Долинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», голова постійної комісії Долинської районної ради з соціальних та гуманітарних питань
<b>САВРАН</b> Лідія Іванівна	- відповідальний секретар Долинської районної організації ветеранів України (за згодою)
<b>СІЛІЧ</b> Олександр Михайлович	- Олександрівський сільський голова (за згодою)
<b>СКЛЯРЧУК</b> Анатолій Степанович	- Варварівський сільський голова (за згодою)
<b>СОБКО</b> Максим Олегович	- депутат Долинської районної ради (за згодою)

**ТАТАРЧЕНКО**  
**Тетяна Миколаївна**

- завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації

**ЧЕМЕРДА**  
**Володимир Богданович**

- заступник голови громадської організації «Долинчани» (за згодою)

**Заступник керівника апарату – начальник  
відділу організаційно-кадрової роботи апарату  
районної державної адміністрації**



**Т.ГОЛОВКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської  
районної державної адміністрації

29 квітня 2016 № 132-р

### ПОЛОЖЕННЯ

про Раду сприяння розвитку громадянського суспільства  
при районній державній адміністрації

#### І. Загальні положення

1. Рада сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при районній державній адміністрації, що створюється для забезпечення діяльності в питаннях впровадження державної політики та системних заходів, спрямованих на реалізацію Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки (далі – Стратегії), формування сприятливого середовища для посилення ролі громадянського суспільства, залучення потенціалу його організацій до процесів формування та здійснення державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення.

2. Рада у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про Раду.

3. До пріоритетних завдань діяльності Ради відноситься:

1) розроблення напрямів та механізмів сприяння розвитку громадянського суспільства на основі принципів Стратегії;

2) сприяння налагодженню конструктивної взаємодії райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування з інститутами (організаціями) громадянського суспільства;

3) підготовка на основі стратегічних напрямків реалізації Стратегії та з урахуванням пропозицій інститутів (організацій) громадянського суспільства щорічних проектів планів заходів щодо виконання Стратегії;

4) сприяння проведенню громадських обговорень, наукових конференцій, засідань за круглим столом з питань сприяння розвитку громадянського суспільства, залученню громадськості до процесів формування та реалізації регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, конструктивної взаємодії місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування та організацій громадянського суспільства, а також вивчення громадської думки з питань, віднесених до завдань Ради;

5) визначення критеріїв оцінки ефективності та індикаторів реалізації щорічних-планів заходів на виконання Стратегії;

6) здійснення методичного забезпечення, моніторингу та оцінки реалізації щорічних планів заходів на виконання Стратегії та підготовка пропозицій щодо актуалізації таких планів;

7) проведення освітніх та інформаційних заходів з метою залучення представників інститутів (організацій) громадянського суспільства до роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування.

## II. Повноваження Ради

Рада має право:

1) запитувати та одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання та залучати для обговорення окремих питань керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також експертів;

3) утворювати тимчасові експертні та робочі групи для опрацювання окремих питань діяльності Ради;

4) залучати в разі потреби в установленому порядку до опрацювання окремих питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, а також експертів, учених фахівців;

5) ініціювати проведення громадського обговорення проектів нормативних актів щодо питань розвитку громадянського суспільства;

6) ініціювати проведення конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, віднесених до відання Ради;

7) взаємодіяти з іншими консультативними, дорадчими, допоміжними органами і службами, створеними державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, науковими та іншими установами, організаціями, а також із урядовими та неурядовими організаціями інших держав і міжнародними організаціями.

## III. Формування Ради

1. Рада утворюється у складі голови Ради, заступника голови, секретаря Ради та інших членів, які беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2. Персональний склад Ради затверджується головою районної державної адміністрації та формується із представників районної державної адміністрації, районної ради та представників інститутів (організацій) громадянського суспільства чисельність яких має становити не менше половини складу Ради.

## IV. Права та обов'язки голови Ради

Голова Ради:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи, скликає і головує на засіданнях Ради;

2) забезпечує організацію роботи Ради, підготовку з урахуванням пропозицій її членів, державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів (організацій) громадянського суспільства планів її роботи, питань порядку денного засідань Ради;

3) здійснює моніторинг реалізації рішень Ради та регулярно (не рідше одного разу на квартал) інформує голову районної державної адміністрації про хід їх реалізації;

4) представляє Раду у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями. Підприємствами, науковими та іншими установами, організаціями, а також із урядовими та неурядовими організаціями інших держав і міжнародними організаціями.

## V. Організація роботи Ради

1. Основою організаційною формою роботи Ради є засідання, які:

1) проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал;

2) є правомочним, якщо на них присутні більше половини від складу Ради;

3) є відкритими і гласними. Відкритість засідань Ради забезпечується шляхом створення умов для присутності на них представників засобів масової інформації, гласність – шляхом розміщення інформації про діяльність Ради, підготовлених нею матеріалів на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

2. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

3. Рішення Ради:

1) приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради;

2) оформлюються протоколом, який підписується головою Ради;

3) можуть надсилатися для розгляду органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування;

4) у разі необхідності реалізуються шляхом видання актів районної державної адміністрації.

4. Організаційно-аналітичне забезпечення діяльності Ради здійснює сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації.

5. Рада може використовувати в роботі бланки зі своїм найменуванням.

---