

від "18" липня 2016 року

№ 223-р

м. Долинська

**КОНТРОЛЬ**

Про стан виконавської дисципліни,  
організацію виконання завдань, визначених  
актами і дорученнями Президента України,  
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та  
дорученнями голів обласної та районної  
державних адміністрацій у I півріччі 2016 року

Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 червня 2016 року № 240-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за I квартал 2016 року", з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань відділами та секторами апарату, структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі, виконками рад району.

Станом на 01 липня 2016 року на обліку в районній державній адміністрації перебувало 2906 документів, що підлягали контролю. Указів, розпоряджень, доручень Президента України – 239, запитів та звернень народних депутатів України, звернень комітетів Верховної Ради України – 20, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України – 509, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 327, доручень голови обласної державної адміністрації – 408, документів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших обласних установ – 890, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 266, районних програм – 26, документів, що надійшли від підприємств та організацій району – 111.

У I півріччі 2016 року сектором контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації поставлено на облік 1200 документів, з них: указів, розпоряджень, доручень Президента України – 44; запитів та звернень народних депутатів України, звернень комітетів Верховної Ради України – 18, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України – 146; розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 79;

доручень голови обласної державної адміністрації – 109; документів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших обласних установ – 602; розпоряджень голови районної державної адміністрації – 58; рішень колегії районної державної адміністрації – 8; документів, що надійшли від підприємств та організацій району – 91.

На виконання контрольних документів відділами та секторами апарату, структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі підготовлено 2231 інформацію.

Надано інформацій до управлінь та відділів обласної державної адміністрації протягом зазначеного періоду про стан виконання указів, розпоряджень та доручень Президента України – 61, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України – 215, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 335, доручень голови обласної державної адміністрації – 330 та відповідей на листи – 791.

Підготовлено 284 інформації про стан виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації.

В структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі на виконанні знаходяться 26 районних програм, затверджених Долинською районною радою. А саме: з питань освіти – 2; охорони здоров'я – 4; житлово-комунального господарства – 1; захисту прав і свобод громадян, зміцнення законності та правопорядку – 2; охорони навколишнього природного середовища – 1; надзвичайних ситуацій – 2; агропромислового розвитку – 2; соціального захисту населення – 5; захисту прав дітей – 2; сім'ї, молоді та спорту – 1; зв'язків з громадськістю – 1; збереження архівного фонду – 1; економіки – 1; розвитку підприємництва – 1.

Питання стану організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій знаходяться на постійному контролі керівництва районної державної адміністрації.

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07 червня 2016 року № 240-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за I квартал 2016 року" проведено моніторинг виконання розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації. Вказано на виконання не в повному обсязі завдань, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації. Разом з тим зазначено, що переважна більшість завдань не виконана у повному обсязі у зв'язку з браком коштів у місцевих бюджетах на їх реалізацію. А саме, на виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації:

від 07 червня 2012 року № 334-р "Про забезпечення належного стану протипожежного захисту на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням дітей" - не передбачено фінансування для забезпечення належного рівня пожежної безпеки закладів соціального захисту населення;

від 12 травня 2014 року № 162-р "Про невідкладні заходи щодо забезпечення збереженості архівних документів в області" – через відсутність фінансування не функціонує охоронно-пожежна сигналізація в архівному відділі райдержадміністрації;

від 07 липня 2011 року № 589-р "Про стан впровадження засобів обліку теплової енергії та води" - завдання не виконано КП "Координаційний центр по обслуговуванню населення".

На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 20 грудня 2005 року №878-р "Про передачу об'єктів державного житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення до комунальної власності" не надано інформацію регіональному відділенню Фонду державного майна України

по області управління економічного розвитку та інфраструктури районної державної адміністрації. З виконавців взято письмове пояснення щодо недотримання термінів надання інформації.

Залишається виконаним не у повному обсязі доручення голови обласної державної адміністрації від 18 листопада 2013 року №01-26/640/1 щодо приведення у належний протипожежний стан об'єктів соціальної сфери – не передбачено коштів на фінансування у 2016 році протипожежних заходів у закладах соціального захисту населення.

На виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 06 травня 2016 року №01-26/92/1 не передбачено в місцевому бюджеті коштів у сумі не менше 50 тис. грн. на виконання обласної програми підтримки індивідуального житлового будівництва на селі "Власний дім" на 2016-2020 роки затвердженій рішенням обласної ради від 25 березня 2016 року №49, не надано списків осіб, які претендують на отримання державного пільгового кредиту обласному фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі. Відповідальний виконавець управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

Обласною державною адміністрацією рекомендовано посилити контроль за станом виконання розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації та власних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі, які є відповідальними за їх виконання.

Питання стану виконавської дисципліни розглядається на координаційних нарадах з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації та окремих установ району. Двічі на рік виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації. За неналежне виконання посадових обов'язків в частині порушення виконавської дисципліни головою районної державної адміністрації застосовано заходи дисциплінарного впливу та притягнуто до дисциплінарної відповідальності 1 посадову особу.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 15 липня 2016 року № 15:

1. Попередити керівників відділів та секторів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Першому заступнику голови, заступнику голови, заступнику керівника апарату районної державної адміністрації, у відповідності до функціональних повноважень, забезпечити дієвий контроль за виконанням у повному обсязі у встановлені строки завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими документами, що підлягають контролю, та реагуванням на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, вживати конкретні заходи щодо посилення виконавської дисципліни, давати принципову оцінку кожному факту не забезпечення головними виконавцями своєчасності і повноти виконання документа.

3. Звернути увагу керівників управління економіки та розвитку інфраструктури, управління агропромислового розвитку, управління соціального захисту населення, відділу житлово-комунального господарства, архівного відділу райдержадміністрації на необхідність посилення контролю та вжиття заходів щодо недопущення неякісного виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації.

4. Керівникам відділів та секторів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі та рекомендувати виконавчим комітетам рад району:

покріпити виконавську дисципліну в питаннях оперативності, системності і якості виконання контрольних документів;

посилити роботу щодо здійснення аналізу за станом виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій;

забезпечити виконання Інструкції з діловодства, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 01 лютого 2012 року №121-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 19 червня 2015 року №171-р, зокрема в частині дотримання термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані в повному обсязі;

надавати аналіз виконання контрольних документів сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом;

розглядати на нарадах, засіданнях виконавчих комітетів питання стану виконавської дисципліни та виконання контрольних документів;

надати інформацію про виконання даного розпорядження сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації на узагальнення до 05 січня 2016 року.

5. Сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації враховувати надані інформації під час підготовки щоквартальних інформаційно-аналітичних матеріалів.

6. Зняти з контролю та визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 22 січня 2016 року № 22-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій за 2015 рік";

від 21 квітня 2016 року № 116-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, за I квартал 2016 року".

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника апарату районної державної адміністрації Головка Т.П.

Голова районної  
державної адміністрації

С.ОМЕЛЬЧЕНКО