

від "18" листопада 2016 року

№ 222-р

м. Долинська

Про стан роботи із зверненнями громадян у I півріччі 2016 року

Відповідно до вимог законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", інших нормативних актів районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи із зверненнями громадян.

За I півріччя 2016 року до районної державної адміністрації надійшло 601 звернення (проти відповідного періоду минулого року кількість звернень збільшилась на 172) від 934 громадян (проти відповідного періоду минулого року кількість заявників збільшилась на 247, що пов'язано з надходженням 3-х колективних звернень з питань функціонування Маловодянської ЗОШ I-III ступенів; безкоштовного харчування учнів початкових класів у II кварталі 2016 року та роботи ДНЗ № 5 "Ружечка" від 259 осіб). З них: поштою (електронною поштою) надійшло – 50 звернень (проти відповідного періоду минулого року кількість звернень зменшилась на 8); за допомогою телефонного зв'язку – 80 звернень; 60 громадян (проти відповідного періоду минулого року кількість заявників зменшилась на 22) побувало на особистих та 48 громадян на виїзних прийомах голови і заступників голови райдержадміністрації.

Через урядову телефонну "гарячу лінію" надійшло 230 звернення (проти відповідного періоду минулого року кількість звернень збільшилась на 136), через Кіровоградський обласний контактний центр – 105, що на 17 більше ніж за I півріччя 2015 року, через обласну державну адміністрацію надійшло 24 звернення та від інших органів влади – 4.

За результатами розгляду звернень надано 314 роз'яснень, відмовлено – 0, вирішено позитивно – 271 та вживаються заходи по 16 зверненнях.

За категорією авторів надійшло 7 звернень від інвалідів другої та третьої груп, 6 – від дітей війни, 12 – від одиноких матерів, 21 – від багатодітних сімей, 2 – від учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, 2 – від ветеранів праці, 7 – від учасників бойових дій, 547 – інші категорії.

За соціальним станом: 81 – від пенсіонерів; 17 – від робітників; 10 – від безробітних; 493 – інші.

Найбільше порушено питань з комунального господарства (здебільшого це питання експлуатації та ремонту житла, плати за житлово-комунальні послуги, тепlopостачання, забезпечення паливом та скрапленням газом, гарячим та холодним водopостачанням, щодо газифікації та електропостачання

населених пунктів, будинків, будівництва та ремонту доріг, вулиць), з аграрної політики і земельних відносин (це питання щодо передачі в оренду земельних та майнових паїв, розрахунків за здані в оренду паї, діяльності селянських (фермерських) господарств), соціального захисту (призначення, перегляд розміру трудової, соціальної пенсії та її виплати, надання матеріальної допомоги, призначення і виплати соціальної допомоги, оформлення субсидій, виплати допомоги на дітей, аліментів), транспорту і зв'язку (щодо роботи пасажирського транспорту, та пільгового перевезення, телефонізація квартир, будинків, надання поштових послуг), праці і заробітної плати (працевлаштування та виплата допомоги по безробіттю, звільнення та поновлення на роботі, оплата праці), охорони здоров'я (питання щодо забезпечення ліками та роботи МСЕК).

Всі звернення, що надходять до районної державної адміністрації, розглядаються керівництвом та надаються відповідні доручення виконавцям. Автори звернень обов'язково повідомляються, у встановленні законом терміни, про результати розгляду.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 898 "Про взаємодію органів виконавчої влади та державної установи "Соціальний контактний центр" та від 28 липня 2010 року № 636 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 898" забезпечено оперативне реагування на звернення, що надходять на урядову телефонну "гарячу лінію".

Робота із зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком діяльності районної державної адміністрації.

На офіційному веб-сайті Долинської районної державної адміністрації систематично розміщуються узагальнені матеріали щодо організації роботи із зверненнями громадян та графіки особистих і виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації.

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" районною державною адміністрацією протягом I півріччя 2016 року забезпечено:

- проведення 6 Днів контролю, в рамках яких перевірено стан виконання доручень керівництва райдержадміністрації щодо розгляду звернень громадян;

- проведення 6 засідань районної постійно-діючої комісії з питань розгляду звернень громадян;

- надання звітів керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації та інформацій головами виконавчих комітетів рад району голові районної державної адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян. Відповідно до затвердженого графіка протягом звітнього періоду прозвітували керівники відділу освіти, фінансового управління та управління соціального захисту населення райдержадміністрації, 15 голів виконавчих комітетів сільських рад району (п.п. 1 п. б) ст. 38 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні").

Особлива увага приділяється розгляду звернень учасників АТО, інвалідів та інших непрацездатних осіб, а також осіб, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Районна державна адміністрація продовжує проведення інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення з метою наближення проблем громадян до органу, компетентного вирішити порушенні питання, починаючи з найнижчого рівня.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 15 липня 2016 року № 14:

1. Керівникам відділів та секторів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі, рекомендувати виконавчим комітетам рад району:

тримати на особистому контролі роботу із зверненнями громадян;

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування";

всебічно сприяти позитивному вирішенню питань піднятих у зверненнях;

не допускати надання формальних або необґрунтованих відповідей на звернення громадян та встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

проводити щомісячний аналіз стану роботи із зверненнями громадян, аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, вживати відповідні заходи для їх вирішення;

забезпечити проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками, в тому числі особистих виїзних прийомів;

забезпечити розгляд питання щодо роботи із зверненнями громадян не рідше двох разів на рік на нарадах, засіданнях виконавчих комітетів;

надавати інформацію про стан виконання даного розпорядження сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації на узагальнення до 02 жовтня 2016 року та 02 січня 2017 року.

2. Сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації узагальнену інформацію про стан виконання даного розпорядження надавати голові районної державної адміністрації до 05 жовтня 2016 року та 05 січня 2017 року.

3. Зняти з контролю та визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 січня 2016 року № 14-р "Про стан роботи із зверненнями громадян у 2015 році".

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника апарату районної державної адміністрації Головка Т.П.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.ОМЕЛЬЧЕНКО