

від "06" липня 2016 року

м. Долинська

№ 204-р

**Про організацію проведення  
евакуаційних заходів в районі**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 червня 2016 року № 245-р "Про організацію проведення евакуаційних заходів в області", з метою удосконалення планування евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій в мирний час та в особливий період:

**1. Затвердити:**

новий посадовий склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком;

Положення про районну комісію з питань евакуації у новій редакції (додається).

**2. Структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі:**

1) відпрацювати (уточнити) всю документацію комісії з питань евакуації, підпорядкованих їй евакуйованих органів (збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації), які розгортаються у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та довести їх адреси до відповідних суб'єктів і населення;

2) до 18 липня 2016 року на підставі прогнозування можливих надзвичайних ситуацій визначити (уточнити) небезпечні зони, які можуть утворитися на відповідних територіях внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (зони можливого катастрофічного затоплення, хімічного зараження, зони затоплення (підтоплень) внаслідок

весняних повеней, лісових пожеж тощо), та внести зміни до планів евакуації населення міста та району;

3) до 25 серпня 2016 року відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18 вересня 2008 року № 1 т-р "Про організацію розміщення в області населення, евакуйованого із Одеської області" та від 28 вересня 2011 року № М-2т-р "Про організацію розміщення в області населення, евакуйованого із Луганської області" уточнити, у разі необхідності відкоригувати, та надати з урахуванням відповідного грифу обмеження доступу управлінню економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації розрахунки приймання та розміщення евакуйованого населення на території району;

4) до 26 вересня 2016 року спільно із спеціалізованими службами транспортного забезпечення цивільного захисту уточнити розрахунки транспортного забезпечення евакуаційних заходів цивільного захисту під час проведення евакуації населення району у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, переукласти (укласти) договори між власниками автомобільного транспорту та місцевими органами виконавчої влади (органами місцевого самоврядування), копії договорів надати управлінню економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації.

3. Управлінню економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації надати узагальнену інформацію про виконання даного розпорядження до управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації до 26 грудня 2016 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 квітня 2016 року № 112-р "Про склад районної комісії з питань евакуації".

5. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ворогу О.М.

Голова районної  
державної адміністрації

С.ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток

до розпорядження голови Долинської  
районної державної адміністрації

06 лютого 2016 № 204-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
районної комісії з питань евакуації**

**Голова комісії**

**Заступник голови районної державної адміністрації**

**Заступник голови комісії**

**Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та енергозбереження  
управління економічного розвитку та інфраструктури районної державної  
адміністрації**

**Секретар комісії**

**Головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та  
енергозбереження управління економічного розвитку та інфраструктури  
районної державної адміністрації**

**Помічники голови комісії з питань:**

**медичного забезпечення евакуаційних заходів**

**Начальник штабу цивільного захисту центральної районної лікарні  
торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого  
населення**

**Голова правління Долинського райспоживтовариства (за згодою)**

**Головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та  
енергозбереження управління економічного розвитку та інфраструктури  
районної державної адміністрації**

**соціального захисту евакуйованого населення**

**Заступник начальника управління соціального захисту населення районної  
державної адміністрації**

**інформаційного забезпечення**

**Головний редактор комунального підприємства "Редакція газети "Долинські  
новини"**

**забезпечення пально-мастильними матеріалами**

**Майстер дільниці № 3 товариства з обмеженою відповідальністю "Ойстрім"  
представники районного військового комісаріату**

**Військовий комісар Долинського районного військового комісаріату**

**I. Група обліку еваконаселення**

**Начальник групи**

**Начальник відділу статистики в Долинському районі**

**Члени групи:**

Провідний фахівець Долинського РВ У ДСНС України у Кіровоградській області

**II. Група організації розміщення еваконаселення****Начальник групи**

Начальник відділу житлово-комунального господарства райдержадміністрації

**Члени групи:**

Начальник комунального підприємства "Долинське міське комунальне господарство" (за згодою);

**III. Група транспортного забезпечення****Начальник групи**

Начальник управління економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації

**Члени групи:**

Начальник автоцеху державного підприємства "Дирекція КГЗКОР";  
Начальник філії "Долинський райавтодор"

**IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху****Начальник групи**

Заступник начальника Долинського відділу поліції ГУНП у Кіровоградській області

**Члени групи:**

Старший інспектор Долинського відділу поліції ГУНП у Кіровоградській області;

**V. Група зв'язку та оповіщення****Начальник групи**

Головний редактор КП "Долинське районне радіомовлення"

**Члени групи:**

Електромеханік СЛД №7 КЦТ №512 м.Кіровоград Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком";

Інженер СЛД №7 КЦТ №512 м.Кіровоград Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком"

Заступник керівника апарату  
районної державної адміністрації

**Т.ГОЛОВКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Долинської  
районної державної адміністрації  
06 липня 2016 № 204-р

### **ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань евакуації**

1. Це Положення розроблене відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру".

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи районної комісії з питань евакуації.

3. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є постійно діючим робочим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія та її персональний склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

4. Комісії підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території району для організації і проведення евакозаходів.

5. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

6. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

7. До складу Комісії входять :

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник районного військового комісаріату;
- 5) помічники голови з питань:  
медичного забезпечення евакуаційних заходів;  
торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення;

соціального захисту еваконаселення;  
забезпечення пально-мастильними матеріалами;  
інформаційного забезпечення;

б) групи забезпечення евакозаходів:  
група обліку еваконаселення;  
група організації розміщення еваконаселення у безпечному районі;  
група транспортного забезпечення;  
група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;  
група зв'язку та оповіщення.

8. Голова районної комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількості та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб, визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам групи з метою всебічного забезпечення організації евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, планів приймання та розміщення евакуйованого населення на території району в особливий період;

4) контролює створення евакоорганів в міській, селищній та сільських радах району, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) організовує надання матеріальної допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

6) організовує розробку (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

7) здійснює керівництво евакуаційними органами під час проведення евакуації (прийманні) населення;

8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) згідно з річним планом роботи проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення евакуаційних заходів та їх транспортного забезпечення, через секретаря евакуаційної комісії своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим евакуаційним органам та відповідним організаціям.

8. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району та Планів приймання та розміщення еваконаселення на території району в особливий період щороку станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів комісії.

11. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділу Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району та Плану приймання та розміщення еваконаселення на території району в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту району у складі начальника групи і фахівців.

13. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

14. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

15. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

2) планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших районів;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення і матеріальних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території району;

9) організація інформаційного забезпечення.

16. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів на території району;

разом з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту району розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру на території області та Плани приймання та розміщення еваконаселення, яке прибуває з небезпечних районів на територію району в особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих евакоорганів в міській, селищній та сільських радах до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення еваконаселення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, що задіюється з метою забезпечення евакуації населення.

2) у разі отримання розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;



сигнал на проведення евакуаційних заходів доведеться до підпорядкованих евакоорганів розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія з питань евакуації переводить евакооргани небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані евакооргани);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення евакуаційних заходів;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації районів, з яких здійснюється евакуація населення;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання евакуаційних заходів від міської, селищної та сільських комісій та надає її голові районної державної адміністрації.

#### 17. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення;

2) залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

6) заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення евакуаційних заходів на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

#### 18. Організація роботи районної комісії з питань евакуації:

1) Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації;

2) керівництво Комісією здійснює і особисто керує її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

19. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання Комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

21. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

22. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Обласна комісія з питань евакуації контролює діяльність евакуаційних комісій міської, селищної і сільських рад та інших евакоорганів, бере участь у проведенні навчань та тренувань.

24. У разі приймання еваконаселення з інших районів, в безпечні райони району направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення еваконаселення, що прибуває.

---