

ПОГОДЖУЮ

Голова Долинської районної
державної адміністрації

Г.М. Вітряк
«25» *2013* р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Долинського РВ УДСНС
України у Кіровоградській області
підполковник служби цивільного захисту

О.І. Коваль
«25» *2013* р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,**

яка надається через центр надання адміністративної послуги

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта
господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

(назва адміністративної послуги)

Долинський РВ Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
у Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<i>Центр надання адміністративних послуг</i>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м.Долинська, вул.Леніна, 26, приміщення управління сільського господарства райдержамінстрації, другий поверх.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Щоденно з 8.00 до 17.15 (у п'ятницю з 8.00 до 16.00 години), крім вихідних та святкових днів. Перерва на обід з 12.00 до 13.00 години. Щосереди з 10.00 до 12.00 години проводяться спільні засідання з представниками місцевих дозвільних установ щодо видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності та надання консультацій суб'єктам господарювання
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./ф.(05234)5-31-46, 097 55 78 241 e-mail: drda@dolin.kw.ukrtel.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Кодекс цивільного захисту України від 2.10.2012 № 5403-VI</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації</i>

		<i>відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Подання або надсилання рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості суб'єктом господарювання до державного адміністратора або територіального органу ДСНС декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (суб'єктами господарювання віднесеними до високого ступеню прийняттого ризику додатково надається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства)</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>- Два примірники декларації за встановленою формою згідно додатку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»; - позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства (у разі якщо суб'єкта</i>

		<i>господарювання віднесено до високого ступеню прийняттого ризику)</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Надаються або надсилаються рекомендованим листом суб'єктом господарювання безпосередньо державному адміністратору або Долинського РВ У ДСНС</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки реєструється на безоплатній основі</i>
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 10 днів з дня надходження декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Подання чи оформлення суб'єктом господарювання декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки з порушенням установлених вимог</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Безпосередньо через державного адміністратора або Долинського РВ У ДСНС</i>
16.	Примітка	