

від "20" травня 2016 року

м. Долинська

№ 156-р

Про затвердження Положення про  
позаштатного радника голови районної  
державної адміністрації з питань захисту  
прав учасників антитерористичної операції та  
членів їх сімей

На виконання Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» зі змінами, внесеними Указом Президента України від 05 жовтня 2015 року № 570, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22 жовтня 2015 року № 420-р «Про Центр надання в області допомоги учасникам антитерористичної операції», з метою активізації роботи щодо надання учасникам антитерористичної операції допомоги у вирішенні питань, пов'язаних з їх лікуванням, реабілітацією та соціальною адаптацією, а також у зв'язку з необхідністю координації дій місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, волонтерів та громадських організацій, які надають допомогу учасникам АТО та їх сім'ям, і у зв'язку із зміною керівництва районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про позаштатного радника голови районної державної адміністрації з питань захисту прав учасників антитерористичної операції та членів їх сімей (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зеленокорінну І.В.

Голова районної  
державної адміністрації

**С.ОМЕЛЬЧЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

20 травня 2016 156-р

### ПОЛОЖЕННЯ

**про позаштатного радника голови районної державної адміністрації з питань захисту прав учасників антитерористичної операції та членів їх сімей**

1. Позаштатний радник голови районної державної адміністрації з питань захисту прав учасників антитерористичної операції та членів їх сімей (далі – радник) призначається головою райдержадміністрації на строк його повноважень.

Повноваження радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням голови райдержадміністрації.

2. Радник призначається із числа осіб, які своєю професійною або громадською діяльністю заслужили авторитет та суспільне визнання, досягли професійних успіхів у відповідній сфері діяльності.

3. Радник у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням радника є сприяння голові райдержадміністрації у здійсненні його повноважень щодо виявлення проблем та надання допомоги учасникам антитерористичної операції (далі – АТО) та членам їх сімей.

5. Для виконання завдань радник може залучатися до:  
проведення консультацій з актуальних питань надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей;

підготовки проектів розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, проектів цільових програм, інших документів у сфері сприяння надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей;

здійснення аналізу проектів розпоряджень та інших управлінських актів, внесених на розгляд голові районної державної адміністрації, що стосуються питань надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей, підготовки висновків та пропозицій за результатами їх розгляду;

опрацювання пропозицій щодо удосконалення механізму взаємодії голови районної державної адміністрації з питань надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей з органами державної виконавчої влади та

органами місцевого самоврядування району, політичними партіями, громадськими організаціями, профспілками тощо;

взаємодії голови районної державної адміністрації з волонтерами та волонтерськими організаціями;

вирішення спірних питань та врегулювання конфліктів у відповідній сфері;

підготовки відповідних матеріалів до прес-конференцій, виступів, доповідей, зустрічей та робочих поїздок голови райдержадміністрації.

6. Реалізуючи визначені цим Положенням завдання, радник має право:

безперешкодно відвідувати управління, відділи, інші структурні підрозділи райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування на території району;

брати участь у засіданнях колегій райдержадміністрації та її управлінь, відділів, нарадах, інших заходах, які проводяться в райдержадміністрації;

брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів, створених головою районної державної адміністрації;

вносити голові районної державної адміністрації пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, підвищення ефективності роботи райдержадміністрації та її структурних підрозділів з питань надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей;

брати участь у створюваних головою райдержадміністрації комісіях, робочих групах;

запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та посадових осіб;

користуватися кабінетом в приміщенні райдержадміністрації, зв'язком, оргтехнікою, транспортом.

7. Робота радника здійснюється на громадських засадах.

---