

від 29 квітня 2016 року

№ 130-р

м. Долинська

КОНТРОЛЬ

Про інвентаризацію водних об'єктів (ставків) та їх гідротехнічних споруд, що знаходяться на території міської, селищної та сільських рад району

Відповідно до статей 13, 19, 31 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", законів України "Про оренду державного і комунального майна", "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 51 Водного кодексу України, доручення голови Кіровоградської облдержадміністрації від 15 квітня 2016 року № 01-26/80/1 та з метою упорядкування користування водними об'єктами, до складу яких входять гідротехнічні споруди, забезпечення їх безаварійної експлуатації, збільшення надходжень до місцевих бюджетів, отримання додаткового джерела для фінансування ремонтів, відновлення гідротехнічних споруд після руйнівних повеней і паводків за рахунок страхових компаній:

1. Утворити комісію з інвентаризації водних об'єктів (ставків) та їх гідротехнічних споруд (гребель, водоскидів), що знаходяться на територіях міської, селищної та сільських рад району (далі – комісія з інвентаризації водних об'єктів).

2. Затвердити:

склад комісії з інвентаризації водних об'єктів згідно з додатком 1;

Положення про комісію з інвентаризації водних об'єктів (додається).

3. Управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації:

- до 20 травня 2016 року розробити та затвердити графік проведення інвентаризації водних об'єктів (ставків) та їх гідротехнічних споруд;

- до 30 вересня 2016 року провести інвентаризацію водних об'єктів (ставків) та їх гідротехнічних споруд (гребель, водоскидів) за формою акту інвентаризації визначеному у додатку 2;

- надавати інформації Кіровоградському міжрайонному управлінню водного господарства щомісяця до 30 числа.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зеленокорінну І.В.

Голова районної
державної адміністрації

С.ОМЕЛЬЧЕНКО

СКЛАД

комісії з інвентаризації водних об'єктів (ставків) та їх гідротехнічних споруд,
що знаходяться на території міської, селищної та сільських рад району

Голова комісії

ЗЕЛЕНКОРІННА
Інна Вікторівна

- перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

ХОМОРЕЦЬКИЙ
Олександр Миколайович

- начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації

Секретар комісії

СІЯНКО
Тетяна Миронівна

- начальник відділу організації виробництва і маркетингу сільськогосподарської продукції управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації

Члени комісії:

ОДАРИЧ
Антоніна Миколаївна

- заступник начальника Кіровоградського міжрайонного управління водного господарства

ПАВЛЮСЕВ
Денис Ігорович

- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та енергозбереження управління економічного розвитку та інфраструктури районної державної адміністрації

ЦЛЕНКО
Тетяна Леонідівна

- заступник начальника управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Кіровоградській області

ШЕСТАКОВА
Вікторія Іванівна

- начальник Відділу Держгеокадастру у Долинському районі Кіровоградської області

До складу комісії, в залежності від місця розташування водного об'єкта, входить представник органу місцевого самоврядування та спеціаліст-землевпорядник

Заступник керівника апарату
районної державної адміністрації

Т.ГОЛОВКО

Додаток 2

до розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації

29 квітня 2016 № 130-р

АКТ

інвентаризації водного об'єкта (ставка, водосховища) та його гідротехнічної споруди на території _____

Долинського району

« _____ » _____ 2016 р.

Комісія, створена на підставі розпорядження голови Долинської районної державної адміністрації від " _____ " 2016 року № _____, у складі:

Голови комісії:

першого заступника голови райдержадміністрації

Членів комісії:

начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
начальника відділу організації виробництва і маркетингу сільськогосподарської продукції управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
начальника Відділу Держгеокадастру у Долинському районі Кіровоградській області
начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та енергозбереження управління економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації
заступника начальника Кіровоградського міжрайонного управління водного господарства
заступника начальника управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Кіровоградській області

голови _____
міської, селищної, сільської ради

землевпорядника _____
міської, селищної, сільської ради

визначила, що згідно з матеріалами землепорядкування в адміністративних межах _____ міської, селищної, сільської ради за межами / в межах _____ (необхідно підкреслити)

населеного пункту знаходиться став _____ і встановила наступне:
(назва місцевості)

1. Річка, на якій розміщена водойма, _____.
2. Тип водного об'єкта (штучний, природний, кар'єр, ставок, затоплений виробничий котлован, технологічна водойма) _____
3. Розташування водойми: ;
на руслі річки _____
на пересихаючій річці _____
на сухій балці _____
в каскаді з іншими ставками _____
4. Площа ставка, га _____.
5. Стан водойми (задовільний, незадовільний, заростання, замулення та інше) _____.
6. Власник (балансоутримувач) греблі і водоскидної споруди _____.
7. Наявність проектної (технічної) документації, рік будівництва, наповнення (в разі наявності такої інформації) _____.
8. Гребля (матеріал: земляна, бетонна, інше):
довжина - _____ м, ширина по верху - _____ м, висота - _____ м;
кріплення верхового укосу (з/б плити, камінь, без кріплення) _____;
кріплення низового укосу (з/б плити, камінь, без кріплення) _____
кріплення проїжджої частини (з/б плити, камінь, асфальт, без кріплення) загальний технічний стан греблі (задовільний, незадовільний), інше _____
9. Водорегулюючі гідротехнічні споруди:
тип _____
(нижтний водоспад, переливна стілка, донний водовпуск, бергосовий(аварійний) водоспад, сифон, тощо)
матеріал _____
(бутова кладка, монолітний або збір з/бетон, із труб металевих або з/бетону)
придатність водоскидної споруди до експлуатації _____
(можливість регулювання(змінення) рівня води у водному об'єкті)
якщо регулюється, тип пристрою _____
(засувка, шлюз, сегментний затвор та інше)
Загальний технічний стан водовипуску (задовільний, незадовільний) _____
10. Балансова вартість гідротехнічних споруд, грн. _____

11. Вид водокористування водоюми _____
(риборозведення, водовостанова, енергетика промисловість, інше)

12. Орендні відносини:

Орендар ставка - _____

Орендодавець ставка - _____

Дата укладання та строк дії договору оренди - _____

13. Висновки та пропозиції по експлуатації, водного об'єкта та комплексу гідротехнічних споруд:

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Примітка:

Акт складається окремо для кожного водного об'єкта (ставка), додаються фото та картографічні матеріали.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації
29 квітня 2016 № 130-р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з інвентаризації водних об'єктів (ставків) та їх гідротехнічних споруд, що знаходяться на території міської, селищної та сільських рад району

1. Комісія з інвентаризації наявних водних об'єктів на території міської, селищної та сільських рад району (далі - Комісія) – спеціально утворений консультативно-дорадчий орган районної державної адміністрації для взаємодії з міською, селищною та сільськими радами району в питанні проведення інвентаризації водних об'єктів у розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженням голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Комісія створюється розпорядженням голови райдержадміністрації.

Комісію очолює перший заступник голови райдержадміністрації. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії відповідно до Положення.

Секретар організує взаємодію Комісії з зацікавленими службами, забезпечує підготовку та проведення засідань Комісії, організаційно-технічне та документальне забезпечення діяльності Комісії, у тому числі формує порядок денний та список запрошених осіб. Для проведення цієї роботи в разі необхідності секретар за погодженням з головою Комісії залучає спеціалістів відповідних служб.

Члени Комісії діють на громадських засадах. Кожен член Комісії може долучати до своєї діяльності експертів, які працюють на громадських засадах.

4. Основним завданням Комісії є:

– проведення інвентаризації водних об'єктів на території Долинського району;

– аналіз і оцінка доцільності використання водних об'єктів;

– вжиття заходів щодо раціонального використання водних об'єктів.

5. Комісія з метою виконання покладених на нею обов'язків має право:

– заслуховувати інформацію голів міської, селищної та сільських рад району з приводу наявності водних об'єктів, їх облаштування та належності;

– витребувати документи та матеріали необхідні для проведення інвентаризації водних об'єктів, виконувати інші дії згідно з чинним законодавством.

6. Члени Комісії мають наступні права та обов'язки:

- брати участь у підготовці та проведенні засідань Комісії, формуванні порядку денного, в обговоренні питань, винесених на їх розгляд;
- вносити пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Комісії, а також пропозицій з питань, які обговорюються;
- в разі неможливості бути присутнім на засіданні Комісії мають право викласти свою думку письмово, яка долучається до протоколу засідання.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії є правочинним, коли в ньому приймає участь не менше, ніж дві третини від загальної кількості її членів. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує секретар Комісії та міський, селищний або сільський голова відповідної адміністративно-територіальної одиниці, затверджує голова Комісії.
