

від "11" квітня 2016 року

м. Долиньська

№ 116-12

## КОНТРОЛЬ

Про стан виконавської дисципліни,  
організацію виконання завдань, визначених  
актами і дорученнями Президента України,  
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та  
дорученнями голів обласної та районної  
державних адміністрацій, за I квартал 2016 року

Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 березня 2016 року № 94-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за IV квартал 2015 року", з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань відділами та секторами апарату, структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі, виконкомами рад району.

Станом на 01 квітня 2016 року на обліку в районній державній адміністрації перебувало 2252 документи, що підлягали контролю. Актів та доручень Президента України – 220, Кабінету Міністрів України – 456, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 290, доручень голови обласної державної адміністрації – 347, документів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших обласних установ – 522, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 235, районних програм – 25, документів, що надійшли від підприємств та організацій району – 61.

У I кварталі 2016 року сектором контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями

громадян апарату районної державної адміністрації поставлено на облік 546 документів, з них: актів та доручень Президента України – 25; Кабінету Міністрів України – 93; розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 42; доручень голови обласної державної адміністрації – 48; документів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших обласних установ – 234; розпоряджень голови районної державної адміністрації – 27; рішень колегії районної державної адміністрації – 5; документів, що надійшли від підприємств та організацій району – 41.

На виконання контрольних документів відділами та секторами апарату, структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі підготовлено 1184 інформації.

Надано інформацій до управлінь та відділів обласної державної адміністрації у I кварталі 2016 року про стан виконання указів та доручень Президента України – 24, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України – 157, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 184, доручень голови обласної державної адміністрації – 238. Підготовлено та надано районній державній адміністрації інформації про стан виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації – 128.

Питання стану організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій знаходиться на постійному контролі керівництва районної державної адміністрації.

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 09 березня 2016 року № 94-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за IV квартал 2015 року" рекомендовано проводити роботу щодо здійснення контролю за станом виконання розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації та власних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі, які є відповідальними за їх виконання.

В інформаціях про стан виконання розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій необхідно зосереджувати увагу на питаннях фактичного стану виконання розпоряджень, аналізувати стан виконання поставлених завдань, вказувати на причини невиконання окремих завдань, надавати пропозиції щодо усунення недоліків. Також звертати увагу на посилення на нормативну базу.

Питання стану виконавської дисципліни розглядається на координаційних нарадах з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації та окремих установ району, двічі на рік виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і

дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад:

1. Попередити керівників відділів та секторів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, відповідно до розподілу функціональних повноважень забезпечити дієвий контроль за виконанням у повному обсязі у встановлені строки завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими документами, що підлягають контролю, та реагуванням на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, вживати конкретні заходи щодо посилення виконавської дисципліни, давати принципову оцінку кожному факту незабезпечення відповідальними виконавцями своєчасності і повноти виконання документа.

3. Керівникам відділів та секторів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі та рекомендувати виконавчим комітетам міської, селищної, сільських рад району:

покращити виконавську дисципліну в питаннях оперативності, системності і якості виконання контрольних документів;

посилити контроль за роботою щодо здійснення аналізу стану виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій;

забезпечити виконання Інструкції з діловодства, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 01 лютого 2012 року № 121-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 19 червня 2015 року № 171-р, зокрема в частині дотримання термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані в повному обсязі.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Зеленюкорінну І.В.

Голова районної  
державної адміністрації

С.ОМЕЛЬЧЕНКО