

від "01" березня 2016 року

м. Долинська

№ 75-р

Про проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
"Кращий державний службовець"
у 2016 році

КОНТРОЛЬ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", методичних рекомендацій щодо проведення даного конкурсу, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29:

1. Утворити організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі - Конкурс).

2. Затвердити:

склад організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" згідно з додатком;

план роботи організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" на 2016 рік (додається).

3. Голові організаційного комітету забезпечити проведення першого туру Конкурсу протягом березня-квітня 2016 року.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації: провести роботу щодо відбору державних службовців для участі у Конкурсі;

подати пропозиції щодо участі у Конкурсі державних службовців голові організаційного комітету до 17 березня 2016 року;

в межах економії коштів фонду на оплату праці передбачити можливість матеріального заохочення переможців першого туру Конкурсу.

5. Визнати такими, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 лютого 2015 року № 42-р "Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" у 2015 році".

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ворону О.М.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації

С.ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток
до розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації
01 березня 2016 № 75-р

СКЛАД

організаційного комітету з проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"

Голова організаційного комітету

ВОРОНА - заступник голови районної державної
Олександр Миколайович адміністрації

Заступник голови організаційного комітету

ГОЛОВКО - заступник керівника апарату – начальник відділу
Тамара Павлівна організаційно-кадрової роботи апарату районної
державної адміністрації

Секретар організаційного комітету

ГЕРАСИМЧУК - головний спеціаліст сектору кадрової роботи
Ольга Валеріївна відділу організаційно-кадрової роботи апарату
районної державної адміністрації

Члени організаційного комітету:

ГЕРАСИМЕНКО - начальник відділу з правових питань, контролю
Тетяна Анатоліївна та роботи із зверненнями громадян апарату
районної державної адміністрації

ДОНЕЦЬ - головний спеціаліст відділу організаційно-
Наталія Вікторівна кадрової роботи апарату районної державної
адміністрації

ЧЕТВЕРИК - начальник загального відділу апарату районної
Ася Адамівна державної адміністрації

ЦАРЕНКО - завідувач сектору кадрової роботи відділу
Світлана Вікторівна організаційно-кадрової роботи апарату районної
державної адміністрації

**Заступник керівника апарату – начальник
відділу організаційно-кадрової роботи
апарату районної державної адміністрації**

Т.ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації01 березня 2016 № 45-р**ПЛАН РОБОТИ**організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
"Кращий державний службовець" на 2016 рік

№ з/п	Найменування заходів	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Інформаційно-рекламна кампанія з проведення конкурсу	Підготовка та розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації оголошення про проведення в районі в 2016 році першого туру конкурсу та переліку документів, що подають особи, які бажають взяти участь у конкурсі	до 09 березня	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу
2.	Проведення першого засідання оргкомітету з проведення першого туру конкурсу	Ознайомлення з Положенням про оргкомітет; регламентом його роботи; станом інформування громадськості щодо ходу проведення конкурсу; затвердження календарного плану проведення конкурсу	згідно з термінами	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу
3.	Прийом документів від державних службовців, які виявили бажання взяти участь у першому турі конкурсу	Для участі у першому турі конкурсу державні службовці подають оргкомітету такі документи: заяву про участь у конкурсі, копію форми П-2 ДС; подання керівника структурного підрозділу, біографічну довідку; інші матеріали (за бажанням претендента: публікації в ЗМІ; листи громадян з оцінкою діяльності претендента тощо)	до 17 березня	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу
4.	Проведення другого засідання оргкомітету з проведення першого туру конкурсу, на якому розглядаються надані претендентами документи та приймається рішення про участь державних службовців у конкурсі	Оргкомітет приймає рішення про допуск претендентів до участі у конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову. Підставою для відмови є оформлені неналежним чином документи претендента, або відсутність окремих з них, або встановлена в них недостовірна інформація	18 березня	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу

Продовження додатка

5.	Отримання від оргкомітету з проведення другого туру конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру	Розгляд та опрацювання отриманих тестових завдань. Забезпечення конфіденційності змісту отриманої інформації	згідно з термінами	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу
6.	Проведення третього засідання оргкомітету з проведення першого туру конкурсу	Оргкомітет першого туру конкурсу проводить комплексне тестування учасників першого туру конкурсу на знання Конституції України, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця	згідно з термінами	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу
7.	Проведення четвертого засідання оргкомітету з проведення першого туру конкурсу. Підведення підсумків попереднього комплексного тестування	Оргкомітет першого туру конкурсу проводить конкурсні завдання з володіння персональним комп'ютером та визначення варіанту ситуаційного завдання щодо складання ділового документу	згідно з термінами	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу
8.	Проведення п'ятого засідання оргкомітету з проведення першого туру конкурсу. Підведення підсумків попереднього комплексного тестування	Складання ділового документу учасниками конкурсу	згідно з термінами	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу
9.	Проведення шостого засідання оргкомітету з проведення першого туру конкурсу	Оргкомітет першого туру конкурсу приймає рішення про підсумки конкурсу та визначає переможців і лауреатів першого туру конкурсу	22 квітня	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу
10.	Направлення копій усіх документів переможців першого туру конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців та копіями виконаних завдань до оргкомітету з проведення другого туру конкурсу	Надання оргкомітету другого туру конкурсу копій документів переможців, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копій виконаних переможцями завдань до управління державної служби Голодержслужби України в Кіровоградській області	до 25 квітня	Оргкомітет з проведення першого туру конкурсу