

від "22" січня 2016 року

№ 22-р

м. Долинська

**КОНТРОЛЬ**

Про стан виконавської дисципліни,  
організацію виконання завдань, визначених  
актами і дорученнями Президента України,  
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та  
дорученнями голів обласної та районної  
державних адміністрацій за 2015 рік

Відповідно до вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 "Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 грудня 2015 року № 486-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за III квартал 2015 року", з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань відділами та секторами апарату, структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі, виконками рад району.

У 2015 році на обліку в районній державній адміністрації перебувало 4600 документів, що підлягали контролю. Актів та доручень Президента України – 275, Кабінету Міністрів України – 1205, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 364, доручень голови обласної державної адміністрації – 351, доручень заступників голови обласної державної адміністрації – 218, документів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших обласних установ – 1525, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 336, районних програм – 50, документів, що надійшли від підприємств та організацій району – 137.

За 2015 рік сектором контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації поставлено на облік 2307 документів, з них: актів та доручень Президента України – 84; Кабінету Міністрів України – 359; розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 124; доручень голови обласної державної адміністрації – 159; доручень заступників голови обласної державної адміністрації – 107; документів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших обласних установ – 1182;

розпоряджень голови районної державної адміністрації – 108; рішень колегії районної державної адміністрації – 30; документів, що надійшли від підприємств та організацій району – 111.

На виконання контрольних документів відділами та секторами апарату, структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі підготовлено 4660 інформацій.

Надано інформацій до управлінь та відділів обласної державної адміністрації, протягом зазначеного періоду, про стан виконання указів та доручень Президента України – 108, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України – 410, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 650, доручень голови обласної державної адміністрації – 550 та відповіді на листи – 1552.

Підготовлено 540 інформацій про стан виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації.

В структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі на виконанні знаходяться 50 районних програм, затверджених Долинською районною радою. А саме: з питань освіти – 8; охорони здоров'я – 5; житлово-комунального господарства – 5; охорони навколишнього природного середовища – 2; надзвичайних ситуацій – 3; агропромислового розвитку – 4; соціального захисту населення – 4; захисту прав дітей – 2; сім'ї, молоді та спорту – 4; економіки – 4; розвитку підприємництва – 2; захисту прав і свобод громадян, зміцнення законності та правопорядку – 7.

Документи, що надійшли до виконання та взяті на облік управліннями та відділами райдержадміністрації у 2015 році: управлінням економічного розвитку та інфраструктури – 1270; управлінням агропромислового розвитку – 720; фінансовим управлінням – 266; управлінням соціального захисту населення – 1100; відділом культури, туризму та культурної спадщини – 648; відділом освіти – 1178; відділом житлово-комунального господарства – 890; службою у справах дітей – 403; Долинською центральною районною лікарнею – 902.

Питання стану організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій знаходиться на постійному контролі керівництва районної державної адміністрації.

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07 грудня 2015 року № 486-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за III квартал 2015 року" вказано на виконання не в повному обсязі завдань, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації. Разом з тим зазначено, що переважна більшість завдань не виконана у повному обсязі у зв'язку з браком коштів у місцевих бюджетах на їх реалізацію. А саме на виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації:

від 07 червня 2012 року № 334-р "Про забезпечення належного стану протипожежного захисту на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням дітей" - не передбачено фінансування для забезпечення належного рівня пожежної безпеки закладів соціального захисту населення;

від 12 травня 2014 року № 162-р "Про невідкладні заходи щодо забезпечення збереженості архівних документів в області" – через відсутність фінансування не функціонує охоронно-пожежна сигналізація в архівному відділі райдержадміністрації;

від 07 липня 2011 року № 589-р "Про стан впровадження засобів обліку теплової енергії та води" - завдання не виконано КП "Координаційний центр по обслуговуванню населення";

від 23 березня 2011 року № 258-р "Про затвердження обласного плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з

обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2011-2015 роки "Безбар'єрна Кіровоградщина" – будинки обладнано пандусами на 50 %;

від 03 березня 2003 року № 97-р "Про ліквідацію колективних сільськогосподарських підприємств, що припинили свою діяльність" - рекомендовано активізувати роботу районної комісії з організації вирішення питання ліквідації колективних сільськогосподарських підприємств, що припинили свою діяльність, щодо завершення ліквідації КСП "Дружба".

Залишаються виконаними не у повному обсязі завдання доручень голови обласної державної адміністрації:

на виконання п.1-4 від 20 березня 2014 року № 01-26/52/1 щодо упорядкування процесу надання водойм у користування на умовах оренди та приведення договорів оренди водних об'єктів у відповідності із Законом України "Про аквакультуру", Водойм та Земельним кодексами України – на 28,1% не виконано від запланованого в частині надходження коштів до обласного бюджету за надані в оренду водойми;

від 02 червня 2015 року № 01-26/129/1 виданого за результатами засідання робочої групи з аналізу основних показників розвитку економіки області у 2015 році – надано не в повному обсязі інформацію щодо забезпечення аналізу результатів виконання доведених завдань стосовно збільшення фонду оплати праці та підвищення розміру середньомісячної заробітної плати.

Також рекомендовано проводити роботу щодо здійснення контролю за станом виконання розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації та власних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі, які є відповідальними за їх виконання.

В інформаціях про стан виконання розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій необхідно зосереджувати увагу на питаннях фактичного стану виконання розпоряджень, аналізувати стан виконання поставлених завдань, вказувати на причини невиконання окремих завдань, надавати пропозиції щодо усунення недоліків. Також звертати увагу на посилення на нормативну базу.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 15 січня 2015 року № 2:

1. Попередити керівників відділів та секторів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, у відповідності до функціональних повноважень, забезпечити дієвий контроль за виконанням у повному обсязі у встановлені строки завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими документами, що підлягають контролю, та реагуванням на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, вживати конкретні заходи щодо посилення виконавської

дисципліни, давати принципову оцінку кожному факту не забезпечення головними виконавцями своєчасності і повноти виконання документа.

3. Звернути увагу керівників управління економіки та розвитку інфраструктури, управління агропромислового розвитку, управління соціального захисту населення, відділу містобудування, архітектури та будівництва райдержадміністрації, відділу Держземагентства у Долинському районі на необхідність посилення контролю та вжиття заходів щодо недопущення неякісного виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації.

4. Керівникам відділів та секторів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі та рекомендувати виконавчим комітетам рад району:

покращити виконавську дисципліну в питаннях оперативності, системності і якості виконання контрольних документів;

посилити роботу щодо здійснення аналізу за станом виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій;

забезпечити виконання Інструкції з діловодства, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 01 лютого 2012 року № 121-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 19 червня 2015 року № 171-р, зокрема в частині дотримання термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані в повному обсязі;

надавати аналіз виконання контрольних документів сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації шокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом;

розглядати на нарадах, засіданнях виконавчих комітетів питання про стан виконавської дисципліни та виконання контрольних документів;

надавати інформацію про виконання даного розпорядження сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації на узагальнення щороку до 05 січня та 05 липня.

5. Сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації враховувати надані інформації під час підготовки шоквартальних інформаційно-аналітичних матеріалів.

6. Зняти з контролю та визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 10 липня 2015 року № 178-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій у I півріччі 2015 року";

від 29 жовтня 2015 року № 307-р "Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, за III квартал 2015 року".

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації ~~Головко Т.П.~~

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**С.ОМЕЛЬЧЕНКО**