

від "19" січня 2016 року

м. Долинська

№ 14-р

КОНТРОЛЬ

Про стан роботи із зверненнями громадян у 2015 році

Відповідно до вимог законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", інших нормативних актів районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи із зверненнями громадян.

У 2015 році до районної державної адміністрації надійшло 481 звернення (проти відповідного періоду минулого року кількість звернень зменшилась на 60) від 1648 громадян (проти відповідного періоду минулого року кількість заявників збільшилась на 364, що пов'язано з надходженням 3-х колективних звернень з питання утворення спроможної територіальної громади від 546 осіб). З них: поштою – 146 звернень (проти відповідного періоду минулого року кількість звернень зменшилась на 21) та 335 громадян (проти відповідного періоду минулого року кількість заявників зменшилась на 39) побувало на особистих (171 громадянин) та виїзних (164 громадянина) прийомах голови і заступників голови райдержадміністрації.

За результатами розгляду звернень надано 192 роз'яснення, відмовлено – 0, вирішено позитивно – 285 та вживаються заходи по 4 зверненнях.

В 2015 році через органи влади вищого рівня надійшло 43 звернення (у порівнянні з минулим роком на 6 менше).

За категорією авторів надійшло по 2 звернення від інвалідів першої та третьої груп, 4 – від інвалідів другої групи, 5 – від дітей війни, 1 – від одиноких матерів, 14 – від багатодітних сімей, 3 – від учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, 5 – від ветеранів праці, 7 – від учасників бойових дій, 418 – інші категорії.

За соціальним станом: 100 – від пенсіонерів; 3 – від робітників; 13 – від безробітних; 19 – від селян; 2 – від працівників бюджетної сфери; 1 – від підприємців, 343 – інші.

Найбільше порушено питань з комунального господарства (здебільшого це питання експлуатації та ремонту житла, плати за житлово-комунальні послуги, теплопостачання, забезпечення паливом та скрапленням газом, гарячим та холодним водопостачанням, щодо газифікації та електропостачання населених пунктів, будинків, будівництва та ремонту доріг, вулиць), з аграрної політики і земельних відносин (це питання щодо передачі в оренду земельних

та майнових паїв, розрахунків за здані в оренду паї, діяльності селянських (фермерських) господарств), соціального захисту (призначення, перегляд розміру трудової, соціальної пенсії та її виплати, надання матеріальної допомоги, призначення і виплати соціальної допомоги, оформлення субсидій, виплати допомоги на дітей, аліментів), транспорту і зв'язку (щодо роботи пасажирського транспорту, та пільгового перевезення, телефонізація квартир, будинків, надання поштових послуг), праці і заробітної плати (працевлаштування та виплата допомоги по безробіттю, звільнення та поновлення на роботі, оплата праці).

Всі звернення, що надходять до районної державної адміністрації, розглядаються керівництвом та надаються відповідні доручення виконавцям. Автори звернень обов'язково повідомляються, у встановленні законом терміни, про результати розгляду.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 898 "Про взаємодію органів виконавчої влади та державної установи "Соціальний контактний центр" та від 28 липня 2010 року № 636 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 898" забезпечено оперативне реагування на звернення, що надходять на урядову телефонну "гарячу лінію".

У 2015 році до районної державної адміністрації через урядову телефонну "гарячу лінію" надійшло 246 звернень, через Кіровоградський обласний контактний центр – 203.

Робота із зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком діяльності районної державної адміністрації.

На офіційному веб-сайті Долинської районної державної адміністрації систематично розміщуються узагальнені матеріали щодо організації роботи із зверненнями громадян та графіки особистих і виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації.

В районній державній адміністрації працює "гаряча телефонна лінія", відповідно керівництвом райдержадміністрації прийнято 90 телефонних дзвінків та надано роз'яснення громадянам з порушених питань. Всього звернулось до "гарячої телефонної лінії" 235 громадян.

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" районною державною адміністрацією протягом 2015 року забезпечено:

- проведення 12 Днів контролю, в рамках яких перевірено стан виконання доручень керівництва райдержадміністрації щодо розгляду звернень громадян;

- проведення 12 засідань районної постійно-діючої комісії з питань розгляду звернень громадян;

- надання звітів керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації та інформацій головами виконавчих комітетів рад району голові районної державної адміністрації з питань роботи із зверненнями громадян. Відповідно до затвердженого графіка протягом звітного періоду прозвітували керівники фінансового управління, відділів освіти, житлово-комунального господарства, культури, туризму та культурної спадщини, служби у справах дітей, управлінь соціального захисту населення, економіки та розвитку інфраструктури, агропромислового розвитку райдержадміністрації, міський, селищний та 17 голів виконавчих комітетів сільських рад району.

Особлива увага приділяється розгляду звернень учасників АТО, інвалідів та інших непрацездатних осіб, а також осіб, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС. Забезпечується уважне ставлення до вирішення проблем

багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 15 січня 2016 року № 1:

1. Керівникам відділів та секторів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України в районі та рекомендувати виконавчим комітетам рад району:

тримати на особистому контролі роботу із зверненнями громадян;

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування";

всесічно сприяти позитивному вирішенню питань піднятих у зверненнях;

не допускати надання формальних або необґрунтованих відповідей на звернення громадян та встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

проводити щомісячний аналіз стану роботи із зверненнями громадян, аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, вживати відповідні заходи для їх вирішення;

забезпечити проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками, в тому числі особистих виїзних прийомів;

забезпечити розгляд питання щодо роботи із зверненнями громадян не рідше двох разів на рік на нарадах, засіданнях виконавчих комітетів;

надавати інформацію про стан виконання даного розпорядження сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації на узагальнення до 05 липня 2016 року.

2. Сектору контролю та роботи із зверненнями громадян відділу з правових питань, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації узагальнену інформацію надавати відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації до 10 липня 2016 року.

3. Зняти з контролю та визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 липня 2015 року № 183-р "Про стан роботи із зверненнями громадян у I півріччі 2015 року".

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Головка Т.П.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

С.ОМЕЛЬЧЕНКО