

ПОГОДЖЕНО
Перший заступник голови
Долинської районної
державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління
ветеринарної медицини
в Долинському районі
Кіровоградської області

К.Москалець

С.Толмач

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Для отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

(назва адміністративної послуги)

Управління ветеринарної медицини в Долинському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Дозвільний центр Долинської райдержадміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	28500 м.Долинська, вул. Леніна,26 приміщення управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	дозвільного центру: (спільні засідання) <i>щосереди з 10⁰⁰ до 12⁰⁰</i> державного адміністратора: <i>понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵</i> <i>п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05234) 5-31-46; 0975578241 ел.адреса: drda@dolin.kw.ukrtel.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу". Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 № 526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 " <u>Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)</u> " Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<u>Провадження діяльності:</u> <u>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</u> <u>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</u>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>1. Заява.</u> <u>2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.</u> <u>3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності</u>

		<u>кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.</u>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або

		інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.
16.	Примітка	Форма заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2005 р. № 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру.