



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 04 травня 2018 року

м. Долинська

№ 118-ж

Про затвердження складу комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення та Положення про неї

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей" та від 28 березня 2018 року № 214 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей":

1. Утворити районну комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – Районна комісія).

2. Затвердити:

- склад районної комісії, згідно з додатком;
- Положення про районну комісію (додається).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ворону О.М.

Голова районної
державної адміністрації



С.ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток
до розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації

04 травня 2018 № 1187

СКЛАД

районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

Голова районної комісії

ВОРОНА

Олександр Миколайович

- заступник голови районної державної адміністрації

Секретар районної комісії

РЕЗНІЧЕНКО

Юрій Анатолійович

- начальник відділу персоніфікованого обліку та інтеграції інвалідів управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

Члени районної комісії:

АЛЕКСЕЄВА

Тетяна Олександрівна

- начальник відділу економічного розвитку та інфраструктури районної державної адміністрації

ГЕРАСИМЕНКО

Тетяна Анатоліївна

- завідувач сектору юридичної роботи та з питань запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

ІВАЩЕНКО

Тетяна Вікторівна

- начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

МИРОШНІЧЕНКО

Вадим Вікторович

- голова громадської організації "Районна спілка воїнів-учасників антитерористичної операції Долинського району "Захисник" (за згодою)

ПОЛОВЕНКО

Сергій Сергійович

- начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

СТИНГА
Оксана Анатоліївна

- начальник фінансового управління районної державної адміністрації

ТЕРНАВСЬКА
Віра Василівна

- Долинський міський голова
(за згодою)

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.ГУЗЕМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Долинської
районної державної адміністрації

04 травня 2018 № *118-р*

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

I. Загальні положення

Комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – Комісія) є органом, утвореним на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №719 “Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей” та від 28 березня 2018 року № 214 “Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей” і цим Положенням.

II. Склад комісії

Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії.

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

III. Організація роботи, завдання та повноваження комісії

Основним завданням Комісії є реалізація Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та потребують поліпшення житлових умов.

Вищезазначені особи повинні перебувати на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності у особи відповідного статусу;
- визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого;
- перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого та особи з інвалідністю;
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого, які мають право на грошову компенсацію;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації.

Комісія після надходження заяви від особи розглядає її по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж 1/2 від присутніх на засіданні членів комісії.

Рішення Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами Комісії. В разі наявності у члена комісії окремої думки щодо рішення, вона оформляється письмово і долучається до протоколу.

Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав відмови протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із нормативів, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 № 719 "Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх

сімей" та від 28 березня 2018 року № 214 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей".

Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації.

В разі незгоди з рішенням комісії про відмову у виплаті компенсації чи сумою компенсації заявник вправі оскаржити рішення комісії в судовому порядку.

Голова Комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу комісії. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член комісії.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



О.ГУЗЕМА